

噢易多媒体 10.8.1 云桌面版使用手册



噢易云
武汉噢易云计算股份有限公司
OS-easy

目录

一、 主控端（教师机）功能使用介绍	2
1. 教师机登录	2
2. 教师端主界面	3
2.1 创建分组	4
2.2 工具栏	6
2.3 状态栏	8
2.4 学生视图区域右键菜单	12
2.5 学生机图标右键菜单	15
2.6 系统设置	26
2.7 关于	32
2.8 帮助	32
3. 常用功能	33
3.1 广播教学	35
3.1.1 屏幕广播	35
3.1.2 影音广播	37
3.1.3 视频直播	41
3.1.4 学生演示	43
3.1.5 遥控转播	47
3.1.6 区域广播	49
3.2 课堂互动	50
3.2.1 遥控监看	50

3.2.2 击鼓传花	55
3.2.3 电子抢答	59
3.3 辅助教学	63
3.3.1 电子点名	63
3.3.2 下发作业	70
3.3.3 收取作业	74
3.3.4 远程命令	80
3.3.5 屏幕录制	84
3.3.6 屏幕回放	85
3.3.7 电子白板	85
3.3.8 远程开机	86
3.3.9 远程重启	86
3.3.10 远程关机	86
3.4 课堂纪律	88
3.4.1 黑屏肃静	88
3.5 学生考核	90
3.5.1 试题编辑	90
3.5.2 下发试卷	100
3.5.3 收取试卷	104
3.5.4 试卷查询	110
3.6 即时消息窗口	113
3.6.1 收发消息	113

3.6.2 举手状态	118
3.6.3 查看作业	120
3.7 上课、下课、切换虚实系统	122
3.7.1 上课	122
3.7.2 下课	124
3.7.3 切换虚实系统	125
二、 被控端（学生机）功能操作	127
1. 学生端功能菜单	127
1.1 收发消息	128
1.2 提交作业	130
1.3 电子举手	132
1.4 屏幕录制	133
1.5 电子白板	135
1.6 访问因特网	135
1.7 打开接收作业	136
1.8 打开接收作业目录	136
1.9 设置	136
1.10 关于	138
1.11 退出	138
1.12 悬浮框	138

一、 主控端（教师机）功能使用介绍

1. 教师机登录

➤ 功能说明：

教师端程序启动后，出现教师端登录界面，vdi 环境如图 1.1-1 所示，voi 环境如图 1.1-2 所示。



1.1-1



1.1-2

- 频道

Voi 环境下提供 1 到 30 个频道供选择，点击下拉按钮可进行勾选，支持单选和多选。学生端会自动连上跟自己频道一致的教师端。

- **教师机 IP 地址**

在此处显示教师端 IP 地址，若教师端机器存在多个 IP 地址，点击输入框后方的下拉按钮，弹出 IP 地址下拉框，选择对应的教师端 ip。

- **登录**

选择好频道后点击“登录”按钮，点击后即可开启教师端主界面。

2. 教师端主界面


- 1) 一级功能模块栏；
- 2) 子级功能模块栏；
- 3) 工具栏：在标题栏中显示本系统的一些即时信息，如：当前频道、已登录的总人数、当前在线人数、全选/反选控件、切换学生机图标控件；
- 4) 学生机视图区，是显示当前选择的频道中所有学生图标的区域，上面显示有学生图标，默认的学生机图标为当前学生机桌面的缩略图；
- 5) 状态栏：用于设置学生机的每行座位数、锁定座位及学生机的显示命名方式；
- 6) 即时消息窗口：包括教师的收发消息、学生的举手状态及查看学生提交的作业。

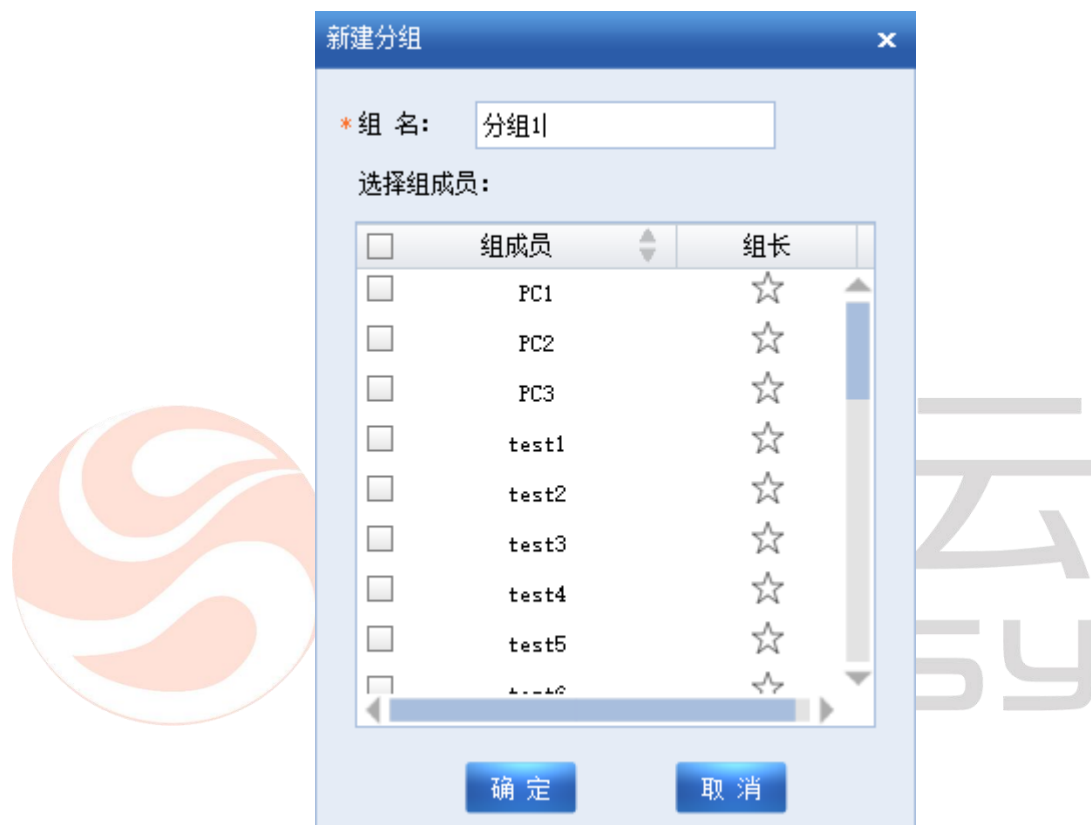
2.1 创建分组

- **功能说明：**将学生机进行分组后，教师可针对某个分组进行教学活动，分组能够结合功能导航栏的所有功能使用（除行为管控、电子点名、上

下课外)，例如选择一个自定义分组 1 执行屏幕广播，则只针对分组 1 学生机生效。


● 创建分组



点击主界面  图标，弹出新建分组窗口，如图 2.1-1 所示。

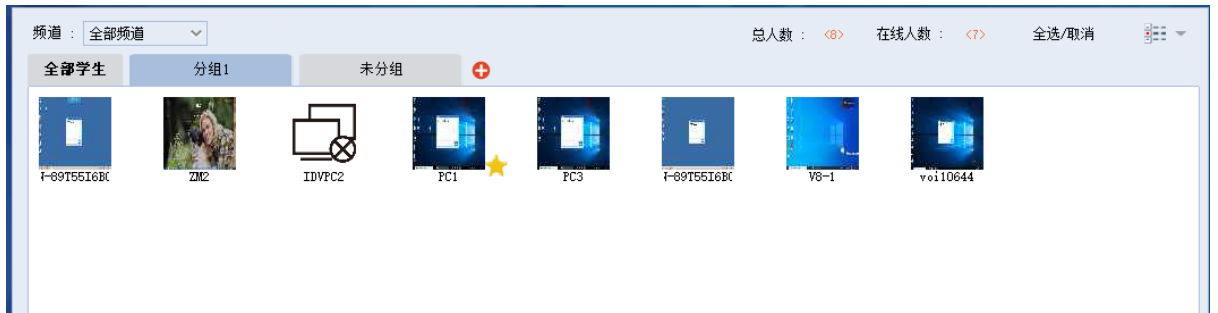


2.1-1


组名：首次创建分组时，组名默认为“分组 1”，下次创建时默认为“分组 2”依次类推，用户也可直接在组名处输入自定义的组名。（分组创建成功后，组名不允许修改，如要更改，可删除分组后重新创建）

组成员：组成员列表显示还未在自定义分组内的学生机，显示信息的优先级为自定义名称、姓名、计算机名，默认按照升序排列，可通过点击  来切换升序和降序，已在自定义分组的学生机不显示，组成员可单选、多选，或不选。（创建分组后，需要移动分组内组成员，可通过右键菜单操作，详见 2.5）


组长：组长只可单选，当组成员被勾选组长后，组长一列会显示  图标，学生视图区域同样会显示  图标，如图 2.1-2 所示。



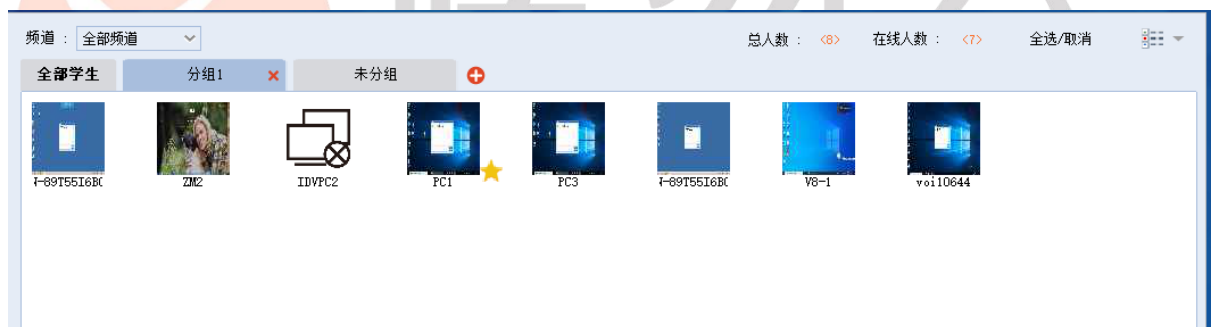
2.1-2

当创建的自定义分组达 8 个时， 图标将置灰不可再创建。

- **删除分组**

将鼠标移至自定义分组右侧时将显示 图标，鼠标点击删除自定义分组，如图 2.1-3

所示。该分组内的学生机仍会显示在全部学生分组内，如果存在未分组，也会显示在未分 组内。



2.1-3

- **未分组**

当创建一个自定义分组后，系统会自动生成一个“未分组”，未在任何自定义分组内的学生机会显示在“未分组”内。删除所有自定义分组后“未分组”会自动消失。

2.2 工具栏

➤ 功能说明:

● 总人数/在线人数

总人数：显示当前分组内在线与离线学生端总人数；

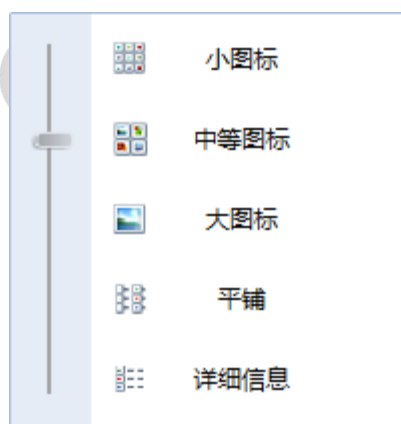
在线人数：显示当前分组内在线并连接上此教师端的学生端人数。

● 全选/取消

教师端点击“全选/取消”按钮，批量全选或批量取消全选学生端视图。

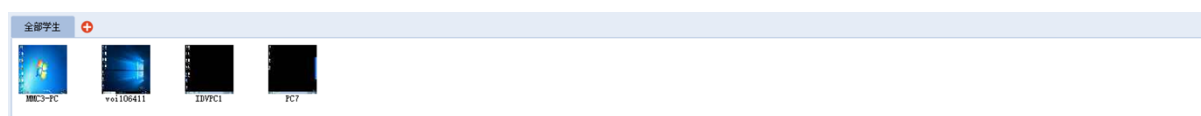
● 切换学生视图

教师端可针对不同的分组设置学生视图显示大小，点击按钮，弹出视图下拉框，如图 2.2-1 所示：



2.2-1

选择小图标时，学生端缩略图如图 2.2-2 所示：



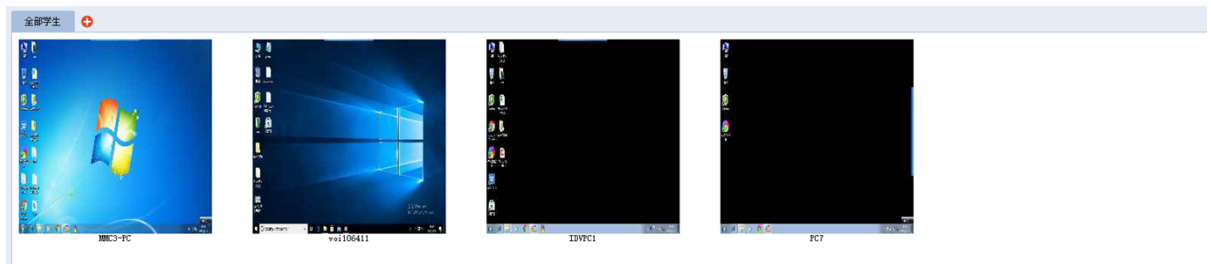
2.2-2

选择中图标时，学生端缩略图如图 2.2-3 所示：



2.2-3

选择大图标时，学生端缩略图如图 2.2-4 所示：



2.2-4

选择平铺视图时，学生端缩略图如图 2.2-5 所示：



2.2-5

选择详细信息时，学生端缩略图如图 2.2-6 所示：

状态	姓名	自定义名称	学号	计算机名	IP地址	登录时间
<input type="checkbox"/>	未签到	未定义	未签到	MM3-PC	172.16.41.53	2021-08-17 10:14:47
<input type="checkbox"/>	未签到	未定义	未签到	vs1106411	172.16.41.5	2021-08-17 10:14:48
<input type="checkbox"/>	001	ABC1	001	IDVPC1	172.16.41.3	2021-08-17 10:14:48
<input type="checkbox"/>	未签到	ABC2	未签到	PC7	172.16.23.7	2021-08-17 10:14:51

2.2-6

2.3 状态栏

➤ 功能说明：

● 锁定座位

教师端勾选“锁定座位”复选框后学生视图有以下变化：

1. 学生端视图中的学生图标不能移动；
2. “视图切换”控件被锁定无法切换视图；
3. 在学生视图空白处单击鼠标右键，右键菜单中的“按计算机名排序”、“按学号排序”、“按计算机状态排序”选项置灰无法点击；
4. 界面中的“每行座位数”输入框无法进行输入操作，无法修改每行的学生机图标的数量；

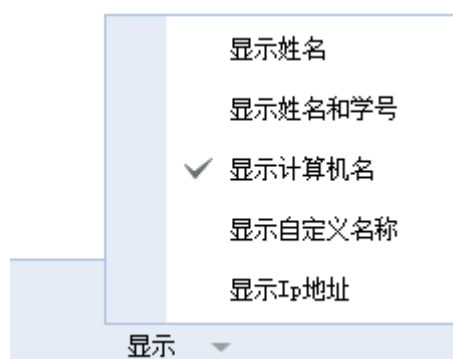
取消“锁定座位”复选框的勾选后学生机图标可以进行移动操作，“视图切换”控件和“每行座位数”控件可以正常使用。

● 设置每行座位数

在“每行座位数”中输入数字学生图标就会按照输入的每行座位数进行排列，“大图标”最大数为5、“中图标”最大数为8、“小图标”最大数为14，这是1920*1080分辨率且教师端界面全屏显示时的数值，如果教师端的分辨率不同的话，每行能排列的最大数量也不同。

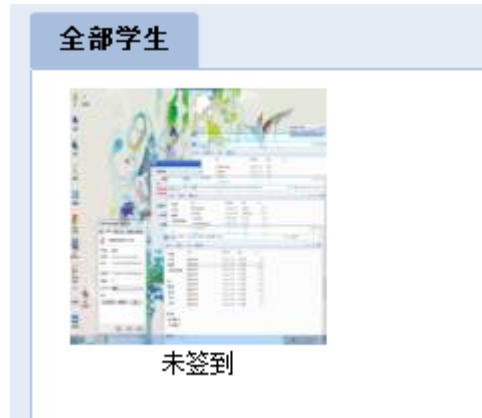
● 显示

点击菜单图标，弹出选择列表，如2.3-1所示。安装完成后默认选择“显示计算机名”。



2.3-1

学生端未执行过签到操作的情况下，切换到“显示姓名”、“显示姓名和学号”，学生视图都显示“未签到”，如图2.3-2所示。



2.3-2

教师端在电子点名中未勾选“学号必填”，学生签到后无论选择“显示姓名”或者“显示姓名和学号”，学生视图只显示学生姓名，如图 2.3-3 所示。



2.3-3

教师端在电子点名中勾选了“学号必填”，学生签到后选择“显示姓名”学生视图只显示学生姓名；选择“显示姓名和学号”学生视图显示学生姓名和学号，如图 2.3-4 所示。



2.3-4

教师端未设置学生自定义名称的情况下，切换“显示”为“显示自定义名称”，学生视图显示“未定义”，如图 2.3-5 所示。



2.3-5

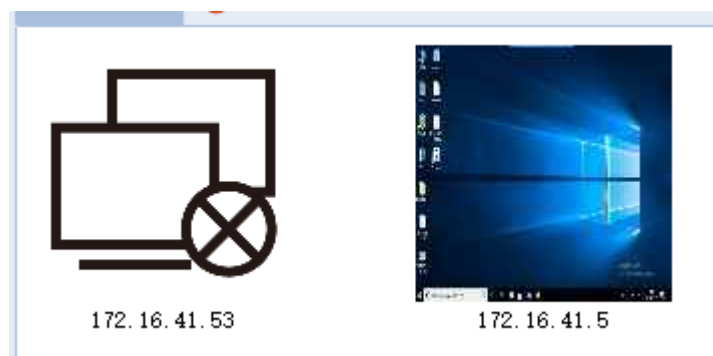
教师端设置了学生的自定义名称的情况下，切换“显示”为“显示自定义名称”，学生视图显示设置的自定义名称，如图 2.3-6 所示。



2.3-6

切换“显示”为“显示 IP 地址”，学生端在线时，显示该学生机当前的 IP 地址，学生端离线时，显示该学生机上次登录时使用的 IP 地

址，如图 2.3-7 所示。



2.3-7

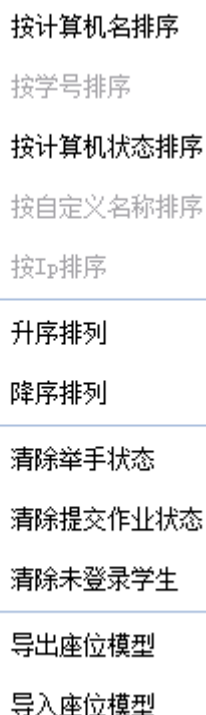
- 已上课时间

“已上课时间”显示教师端已登录的时间，最小单位是“分”，每次打开主界面重新开始计时。

2.4 学生视图区域右键菜单

- 功能说明：

教师端在学生端视图区域空白处右击，弹出快捷菜单，如图 2.4-1 所示：



按计算机名排序
按学号排序
按计算机状态排序
按自定义名称排序
按Ip排序
✓ 升序排列
降序排列
清除举手状态
清除提交作业状态
清除未登录学生
导出座位模型
导入座位模型

2.4-1

- **按计算机名排序**

选择“按计算机名排序”后学生视图按照计算机名大小进行升序排列。章节 2.3 的“显示”中当前选项不是“显示计算机名”，则“按计算机名排序”置灰。

- **按学号排序**

选择“按学号排序”后学生视图按照学号大小进行升序排列。章节 2.3 的“显示”中当前选项不是“显示姓名和学号”，则“按学号排序”置灰；章节 2.3 的“显示”中当前选项是“显示姓名和学号”，但是教师端未勾选“学号必填”并执行“开始点名”，“按学号排序”也置灰。

- **按计算机状态排序**

选择“按计算机状态排序”后学生视图按照在线和离线学生机进行排序，在线的学生机排在前面，离线学生机排在最后。

- **按自定义名称排序**

选择“按自定义名称排序”后学生视图按照自定义名称进行排列，未定

义自定义名称的学生机不参与排序。章节 2.3 的“显示”中当前选项不是“显示自定义名称”，则“按自定义名称排序”置灰。

- **按 IP 地址排序**

选择“按 IP 地址排序”后学生视图按照 IP 地址进行排列。章节 2.3 的“显示”中当前选项不是“显示 IP 地址”，则“按 IP 地址排序”置灰。

- **升序排序**

选择“升序排序”后学生视图按照计算机名/计算机状态/学号/自定义名称/IP 进行升序排列。

- **降序排序**

选择“降序排序”后学生视图按照计算机名/计算机状态/学号/自定义名称/IP 进行降序排列。

- **清除举手状态**

执行后清除所有学生视图上的举手图标。

- **清除提交作业状态**

执行后清除所有学生视图上的文件夹图标。

- **清除未登录学生**

执行后清除所有离线视图。

- **导入/导出座位模型**

1、教师端执行导出座位模型，可以将当前学生视图中视图排列位置导出并保存，导出为文件类型为“*.json”的文件。

2、教师端导入之前导出的“*.json”文件，可以替换当前学生视图中的学生机座位模型，显示为上次导出的座位模型。

2.5 学生机图标右键菜单

- **功能说明：**

选中某一在线学生机图标单击鼠标右键,点击后弹出快捷菜单如图 2.5-1 所示:



2.5-1

- 发送消息

选中一个学生机图标

在学生端视图中选中一个学生机图标,单击鼠标右键,在右键菜单中选择“发送消息”选项,点击后主界面右边的“收取消息”区域中的“发送到”下拉框中显示的是被选中的学生机的计算机名(未执行电子点名,学生签到后显示姓名),如图 2.5-2 所示。在“消息内容”输入框中输入消息内容后点击“确定”按钮,点击后只有被选中的学生机收到了教师端发送的消息,其他学生机没有接收到学生机发送的消息。



2.5-2

选中多个学生机图标

在学生端视图中选中多个学生机图标，单击鼠标右键，在右键菜单中点击“发送消息”选项，“发送消息”选项置灰无法点击。

- 学生演示

选中一个学生机图标

在学生端视图中选中一个学生机图标，单击鼠标右键，在右键菜单中选择“学生演示”选项，点击后弹出“学生演示”界面，点击“选择演示的学生”下拉框，下拉框中只显示有被选中的学生机的计算机名（未执行电子点名操作，学生签到后显示姓名），如图 2.5-3 所示：



2.5-3

点击“确定”按钮后进入学生演示功能，被选中的学生机作为演示机，其他所有在线的学生机作为被演示学生机，显示演示画面。

选中多个学生机图标

在学生视图中选中多个学生机图标，单击鼠标右键，在弹出的右键菜单中选择“学生演示”，系统会弹出“学生演示”界面，点击“学生演示”界面中的“选择演示的学生”下拉框，下拉框中显示的是被选中的学生机的计算机名(未执行电子点名操作，学生签到后显示姓名)，如图 2.5-4

所示：



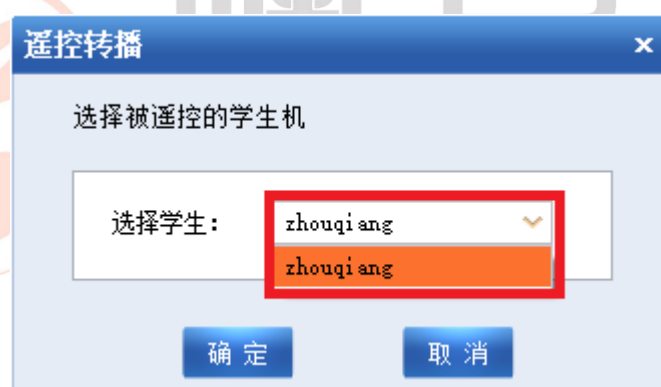
2.5-4

在“选择演示的学生”下拉框中选择一个学生机，点击“确定”按钮，点击后被选择的学生机作为演示机进入学生演示功能，右键单击时被框选的其他学生机作为被演示学生机显示演示画面，其他未被框选的学生机不会显示演示画面，也不会做任何操作。

● 遥控转播

选中单个学生机图标

在学生端视图中选中一个学生机图标，单击鼠标右键，在右键菜单中选择“遥控转播”，在弹出的“遥控监看”界面中点击“选择学生”下拉框，弹出的下拉框列表中只显示被选中的学生机的计算机名（未执行电子点名操作，签到后显示姓名），如图 2.5-5 所示：



2.5-5

点击“确定”按钮后，教师端进入遥控转播功能，被遥控的学生机是被选中的学生机，其他学生机显示遥控转播的画面。

选中多个学生机图标

在学生端视图中选中多个学生机图标，单击鼠标右键，在弹出的右键菜单中选择“遥控转播”，点击后在弹出的“遥控转播”界面中点击“选择学生”下拉框，下拉框列表中显示被框选的所有学生机的计算机名（未执行电子点名操作），如图 2.5-6 所示：



2.5-6

在“选择学生”下拉框中选择一位学生机，点击“确定”按钮，点击后被选择的学生机作为被遥控的学生机进入遥控转播功能，“选择学生”下拉框列表中的其他学生机全屏显示遥控转播画面，其他未被选中的学生机不会显示遥控转播画面，也不会做任何操作。

- **遥控监看**

- 选中单个学生机图标**

- 在学生端视图区域中选中一个学生机图标，单击鼠标右键，在右键菜单中选择“遥控监看”，点击后教师端弹出单屏监看功能，“单屏监看”窗口中显示的是被右键单击的学生机的桌面画面。

- 选中多个学生机图标**

- 在学生端视图中选中多个学生机图标，单击鼠标右键，在右键菜单中选择“遥控监看”，点击后进入多屏监看功能，监看画面中显示所有被选中的学生机的桌面画面。

- **黑屏肃静**

- 教师端鼠标右键点击学生视图中在线的学生机，选中“黑屏肃静”后，弹出黑屏肃静功能界面，该操作只对选中的学生机有效。

- **远程开机**

- 选中单台离线视图则对单台学生生效，选中多台离线视图则对多台离线学生生效，不选中时右键菜单不显示远程开机功能。

- **远程重启**



选中单台在线视图则对单台学生机进行重启操作，选中多台在线视图则对多台在线学生机生效，不选中时右键菜单不显示远程重启功能。

- **远程关机**

选中单台在线视图则对单台学生生效，选中多台在线视图则对多台在线学生生效，不选中时右键菜单不显示远程关机功能。

- **语音对讲**

选中单台在线学生，右键点击“语音对讲”，视图左上角将显示语音图

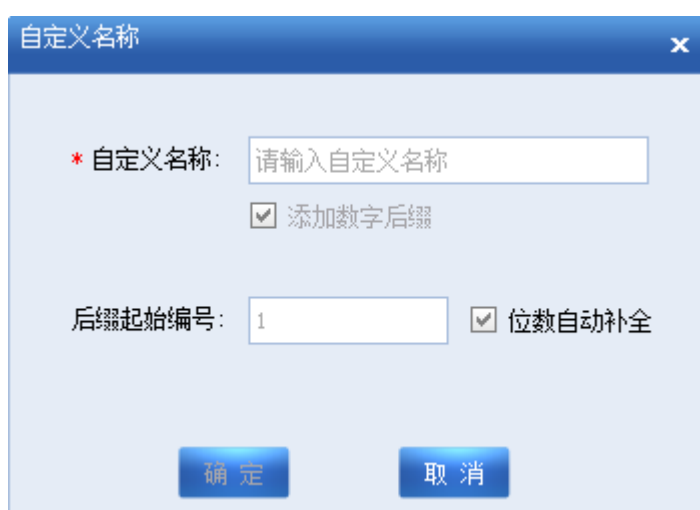
标，学生端桌面右下角也会显示语音图标，教师与学生可以进入对话，其他学生听不到对话语音。

- **自定义名称**

单选学生视图，鼠标右键点击“自定义名称”菜单，添加数字后缀和位数自动补全选项置灰不可操作。

多选学生视图，鼠标右键点击“自定义名称”菜单，添加数字后缀和位数自动补全选项可勾选。

当勾选“添加数字后缀”学生自定义名称的后缀编号顺序依照当前学生视图的排列顺序进行，即遵循视图内从左至右，从上之下的排列顺序依次增加编号。当勾选了“位数自动补全”，则编号按照自定义名称的最后一个学生机的编号位数来补齐前面的编号。



当教师设置了“自定义名称”后，学生演示、遥控转播、遥控监看、击鼓传花、电子抢答、下发作业、收发消息、举手状态、新建分组处的学生信息将优先显

示设置的自定义名称，学生信息的优先级从高至低依次为：自定义名称，姓名，计算机名。

在教师端系统设置-设置默认功能中，如果勾选了“退出时保留座位模型”则重启教师端仍保留上次设置的“自定义名称”，如果不想保留上次设置的自定义名称，则去掉“退出时保留座位模型”勾选项。

● 设置分组

单选或多选学生视图，鼠标右键点击“设置分组”菜单，显示二级菜单“新建分组”，新建分组下罗列出已创建的各分组名称，如图 2.5-7 所示。



2.5-7

新建分组： 点击新建分组按钮则弹出“新建分组”窗口，组成员列表中显

示选择的学生机，可在列表中勾选成员和组长后，创建新的分组。如图 2.5-8 所示。

首次创建分组时，组名默认为“分组 1”，下次创建时默认为“分组 2”依次类推，用户也可直接在组名处输入自定义的组名。



2.5-8

设置分组 单选或多选学生视图，鼠标右键点击设置分组二级菜单“新建分组”区域内的任一分组，则将所选择的所有学生机设置到该分组下，如图 2.5-9 所示。



- 设为组长

单选学生视图，鼠标右键点击“设为组长”则菜单项前面显示√，再次点击则取消该学生 分组组长图标，如图 2.5-10 所示。

单选或多选学生视图时，右键“设为组长”菜单项将置灰不可操作。单
选的学生视图如果
未在具体分组中时（不包括未分组），该菜单项也置灰不可操作。



- **退出分组**

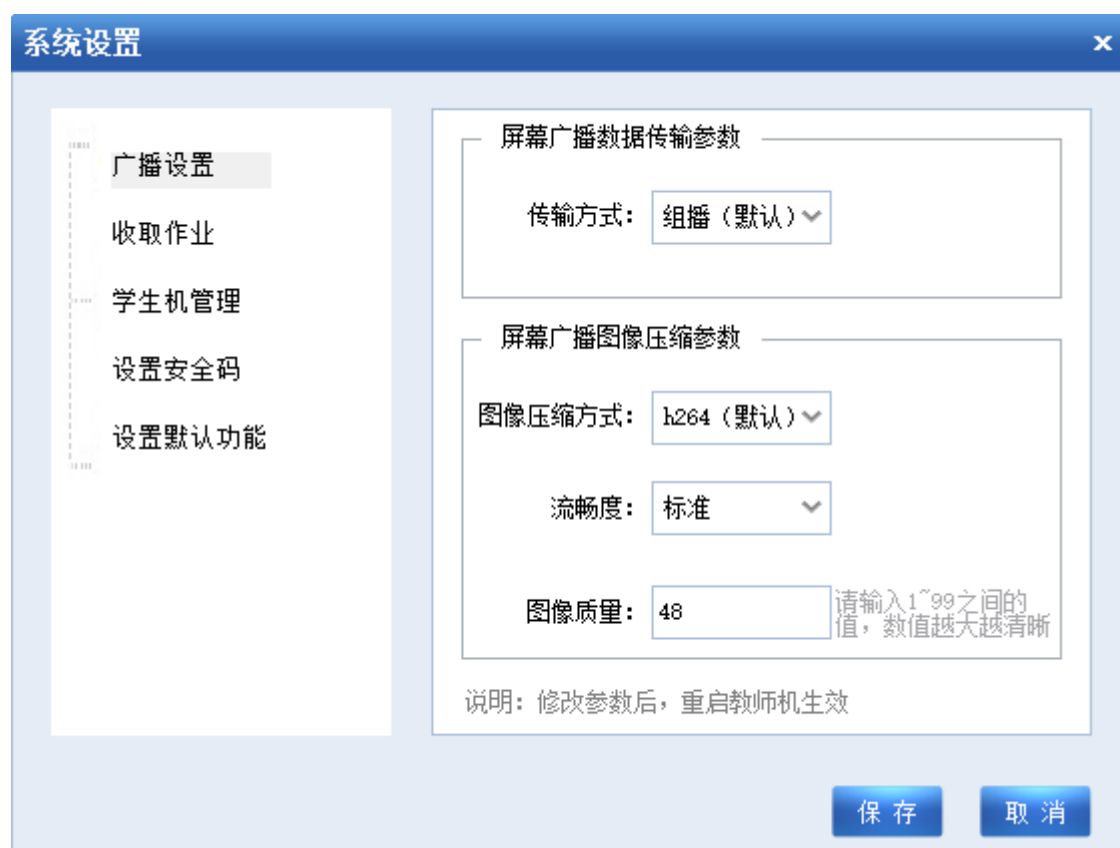
单选或多选学生视图，右键点击“退出分组”菜单，将退出原设置的分组（全部学生分组 中仍会显示该学生机）。

多选的学生视图均未在具体分组时（不包括未分组），该菜单项将置灰不可操作。

2.6 系统设置

- **功能说明：**

教师端点击主界面右上角“设置”按钮，弹出“系统设置”对话框，如图 2.6-1 所示：



2.6-1

● 广播设置

点击“广播设置”如上图 2.6-1 所示，该项设置对屏幕广播功能生效，该项请在技术人员指导下使用，修改完成后需要重启教师端程序才会生效。

传输方式：有组播和单播两个选项，默认是组播，网络中对组播有抑制则选择单播。

图像压缩方式：有 h264 和 jpeg 两个选项，默认是 h264，对屏幕广播画质有高要求则选择 jpeg。

流畅度：有最佳、标准、普通、自定义 4 个选项。自定义可自行输入 10~999 之间的数值，数值越小越流畅。

图像质量：可自行输入 1~99 之间的数值，数值越大画面越清晰。

- 收取作业

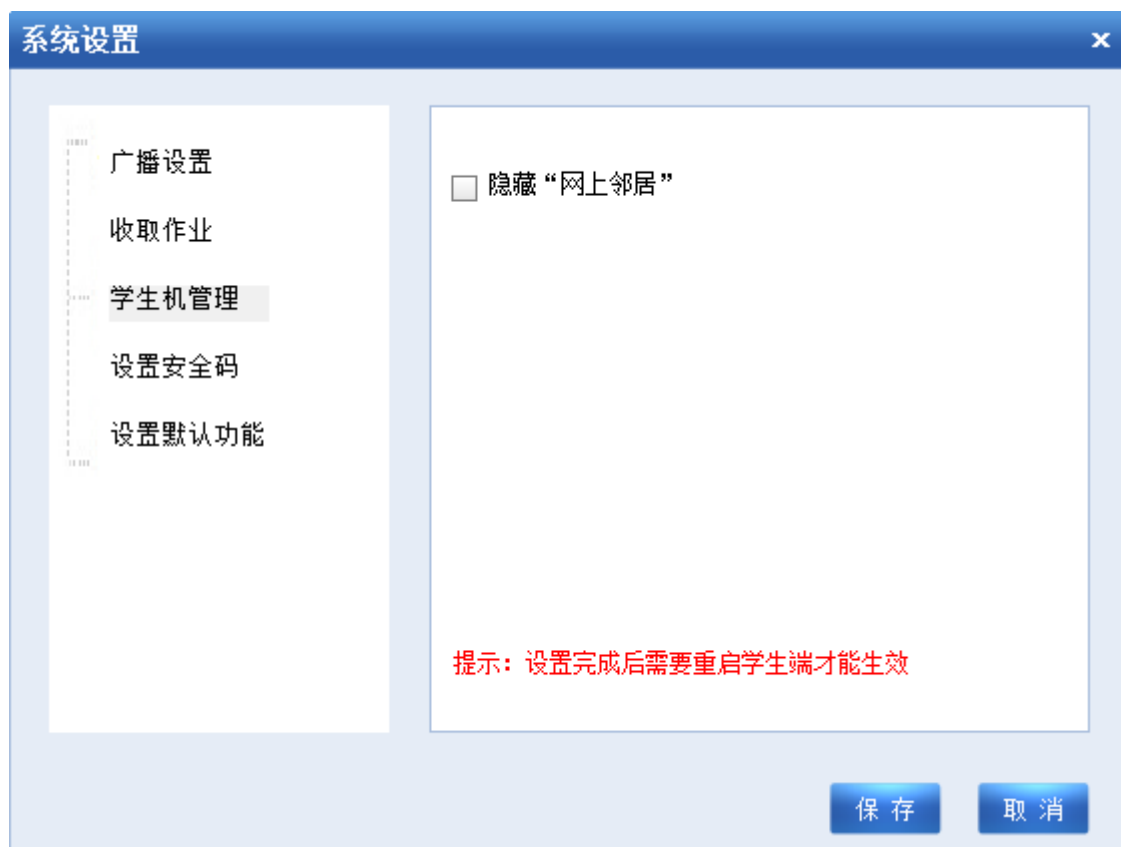
点击“收取作业”，如图 2.6-2 所示，该选择与“收取作业”中“设置”同步显示，具体使用请看 3.3.3 章节的“收取作业”。



2.6-2

- 学生机管理

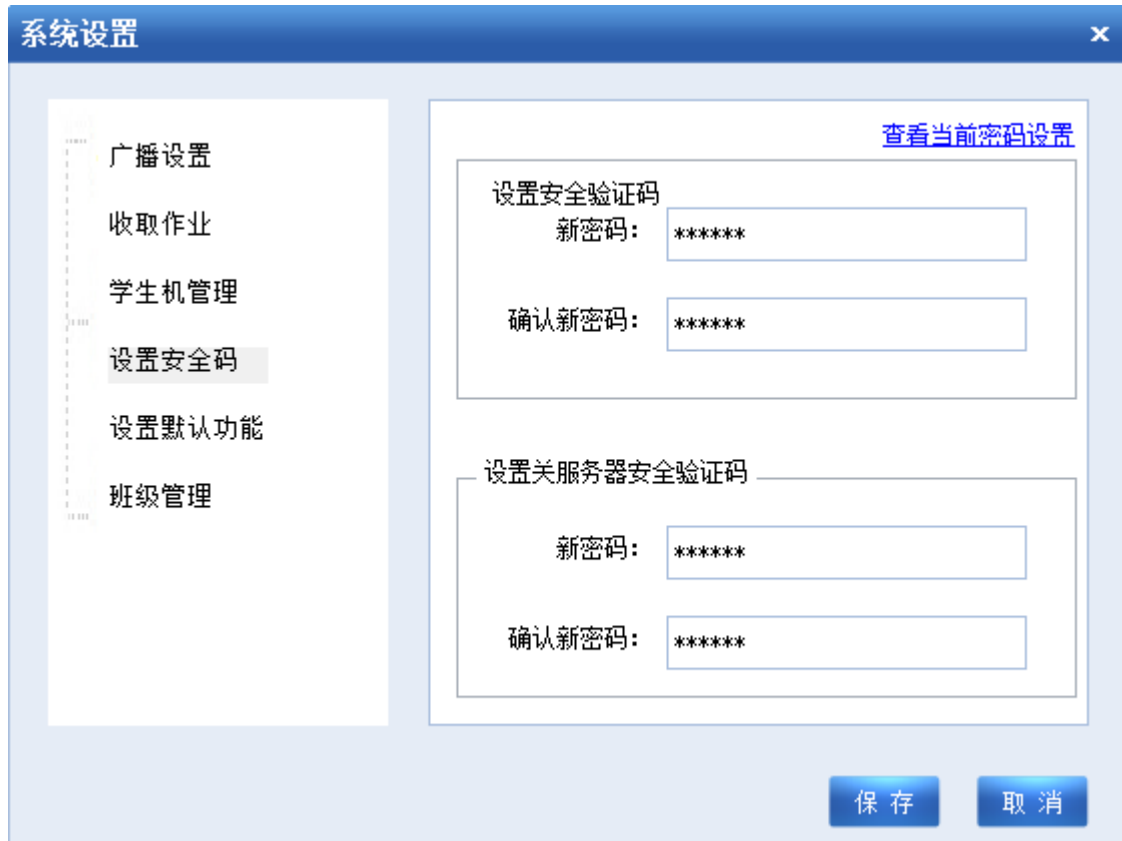
点击“学生机管理”，如图 2.6-3 所示。当教师端勾选网上邻居功能控件时，学生端必须要重启才可以生效，设置后学生机的桌面将没有网上邻居。



2.6-3

- 设置安全码

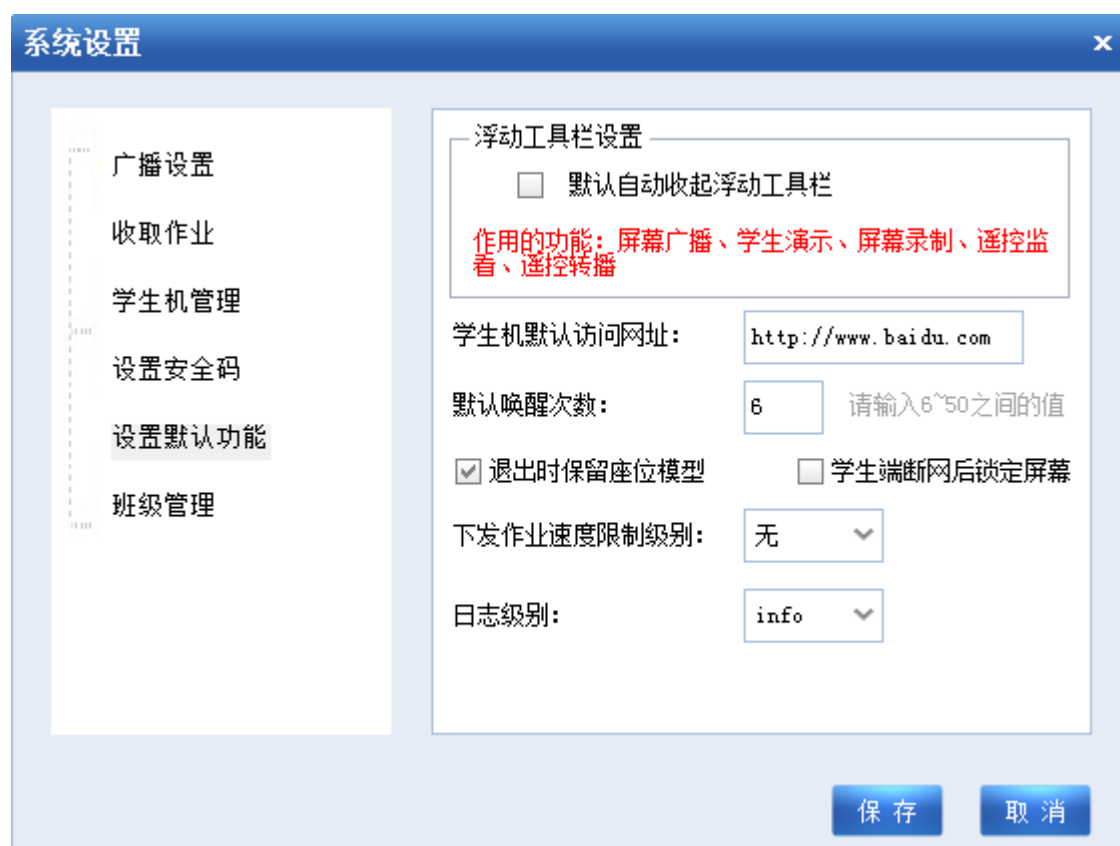
点击“设置安全码”，如图 2.6-4 所示。修改密码后，教师端和学生端卸载、学生端退出、学生端设置密码都一起修改，可通过右上角“查看当前密码设置”查看密码。



2.6-5

- 设置默认功能

点击“设置默认功能”，如图 2.6-6 所示。



2.6-6

浮动工具栏设置: 勾选后执行屏幕广播、学生演示、屏幕录制、遥控监看、遥控转播功能时，工具栏自动收起。

学生机默认访问网址: 教师端可以在此处设置学生端“访问因特网”的网址，若教师端设置 www.baidu.com，保存成功后学生端点击学生端头像的“访问因特网”，此时默认用 IE 浏览器访问百度网页。

默认唤醒次数: 可输入 6~50 的数值，默认是 6。当远程开机无法一次全部唤醒所有机器时，增大该数值。

退出时保留座位模型: 默认是勾选状态，勾选后教师端开启后离线学生视图不自动清除，教师端每次开启都会记录上次登录的学生视图。

学生断网后锁定屏幕: 默认是不勾选状态，勾选后学生端拔掉网线和禁网卡学生端屏幕会黑屏锁定。

下发作业速度限制: 有无、低、中、高 4 个选项，默认选择“无”。级别越高，下发作业速度越慢。

日志级别：有 info 和 debug 两个选项，默认是“info”。该项是研发人员排查问题时使用，请勿擅自更改。

- **班级管理**

点击“班级管理”，如图 2.6-7 所示。



2.6-7

可将频道名跟班级名进行绑定。选择 1 个频道，然后在班级一栏中输入班级如：“1 班”，然后点击“添加”按钮，此时已成功添加一条记录到班级管理的列表中，该功能主要针对于不同的老师登录不同的频道来上课，此时为了区分，教师端会用班级管理来重命名频道，方便老师记忆并上课。设置后登录界面班级选项变成对应的班级名，如图 2.6-8 所示。



2.6-8

2.7 关于

显示版本信息、授权信息、版权信息及版权所属公司网址。

2.8 帮助

点击教师端主界面右上角的“帮助”控件，点击后可以打开多媒体的帮助文档。

3. 常用功能

- **功能简介：**常用功能区域是将一些教师常用的功能放到“常用功能”分页中，以便教师使用。
- **功能说明：**

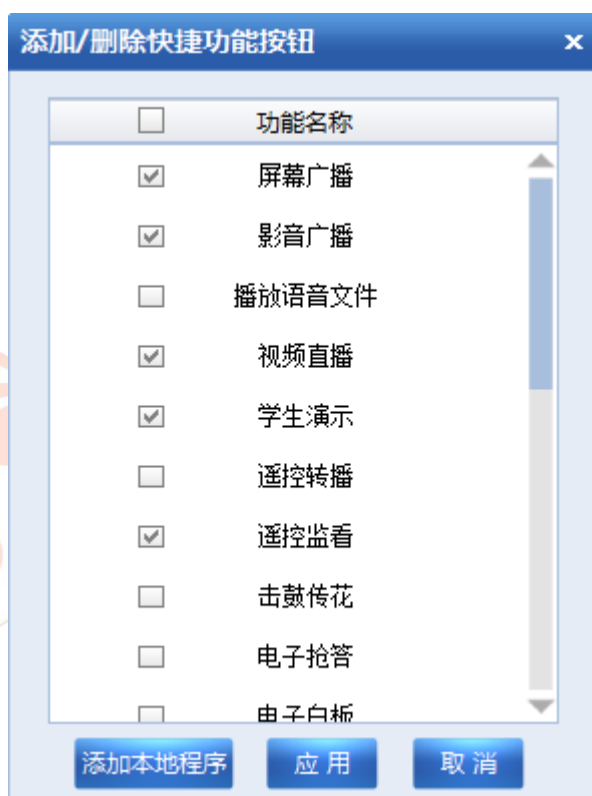
- 打开“添加/删除快捷功能按钮”界面

点击“常用功能”分页中的“添加”按钮，如图 4.3-1 所示。可以打开

“添加/删除快捷功能按钮”界面，如图 4.3-2 所示：



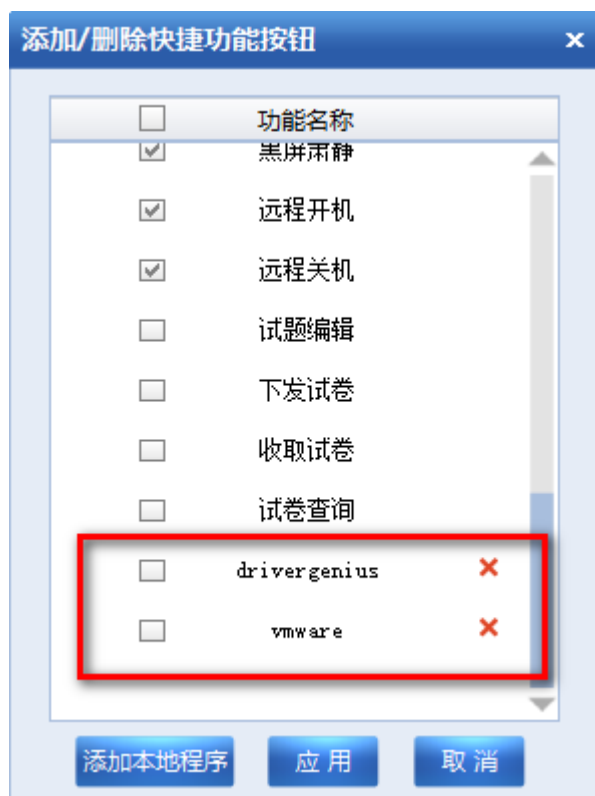
4.3-1



4.3-2

- 添加本地程序

点击“添加本地程序”后，弹出打开菜单，可选择.exe 格式的文件添加到当前列表中，如图 4.3-3 所示。



4.3-3

- **增加快捷功能按钮**

如果要增加快捷功能按钮，可以勾选“增加/删除快捷功能按钮”界面中快捷功能按钮前的复选框，点击“应用”按钮，点击后“常用功能”分页中会增加之前被勾选的快捷功能按钮。

- **删除快捷功能按钮**

取消“增加/删除快捷功能按钮”界面中部分快捷功能按钮前的复选框的勾选，点击“应用”按钮，点击后“常用功能”分页中被取消勾选的快捷功能被删除。

3.1 广播教学

3.1.1 屏幕广播

- **功能简介：**屏幕广播功能的作用是将教师端的电脑桌面广播给学生端，从而达到在线教学的目的，屏幕广播还支持窗口广播、实时语音、本地音频和屏幕笔等功能。

- **功能说明：**

- **屏幕广播**

打开教师端主界面，点击“屏幕广播”功能控件后教师端主界面会自动最小化，且会弹出“屏幕广播”悬浮框，悬浮框如图 3.1.1-1 所示。学生端会全屏显示教师端桌面画面，并且学生端的键盘和鼠标会被锁定无法使用。



3.1.1-1

- **窗口广播**

点击“屏幕广播”悬浮窗中的“窗口广播”控件，学生端由全屏广播变为窗口广播，同时鼠标和键盘解锁，学生可以对广播窗口进行拖拽操作。

- **实时语音**

点击“屏幕广播”悬浮框中的“实时语音”控件，同时教师对连接教师端的麦克风讲话，学生端可以通过耳机接听到教师端麦克风接收到语音，“屏幕广播”悬浮框中的“实时语音”处于被选中状态。（语音

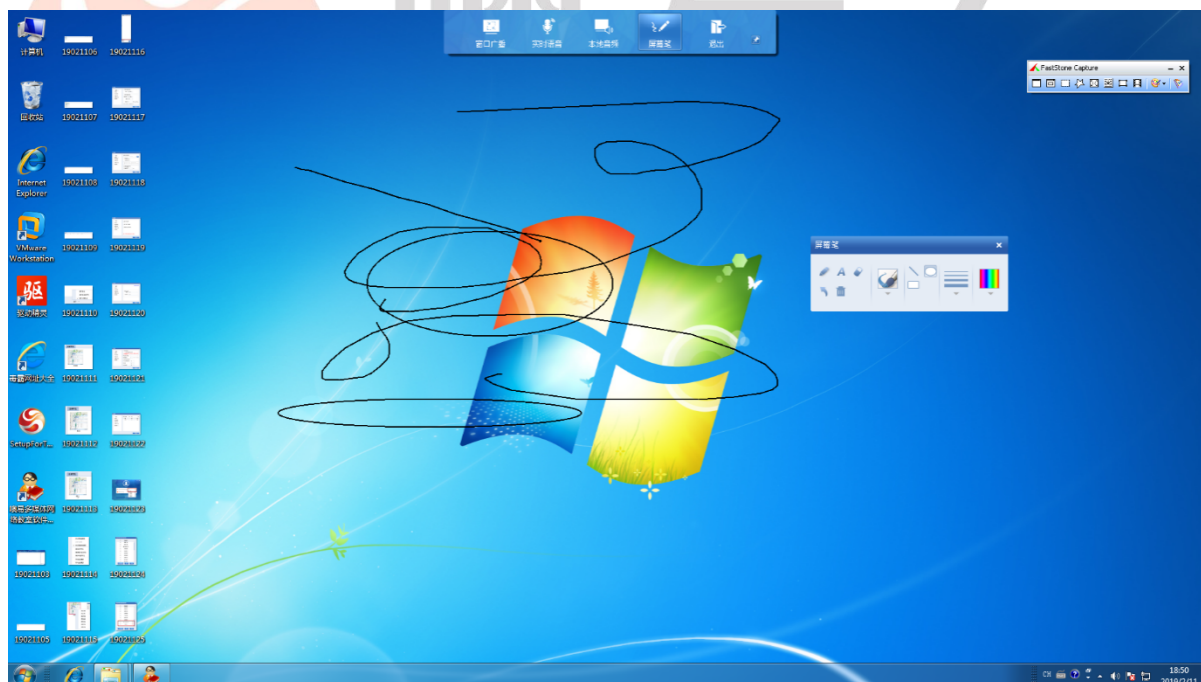
设配需要按照 2.1 进行配置)

- **本地音频**

点击“屏幕广播”悬浮框中的“本地音频”控件，教师机在本地播放音频文件，学生端可以通过耳机实时接收到教师机本地播放的音频文件的声音，“屏幕广播”悬浮框中的“本地音频”处于被选中状态。（语音设配需要按照 2.1 进行配置)

- **屏幕笔**

点击“屏幕广播”悬浮框中的“屏幕笔”控件，教师端将此时的桌面截图作为画板并弹出“屏幕笔”功能框，教师端可以在画板上进行绘制，如图 3.1.1-2 所示。学生端可以实时显示画板上绘制的图案。



3.1.1-2

- **悬浮框隐藏**

点击“屏幕广播”悬浮框中的“图钉”控件，然后移开鼠标，“屏幕广播”悬浮框会隐藏到屏幕上方，将鼠标移动到悬浮框隐藏处可再次显

示“屏幕广播”悬浮框。

- 退出

点击后退出屏幕广播所有功能。

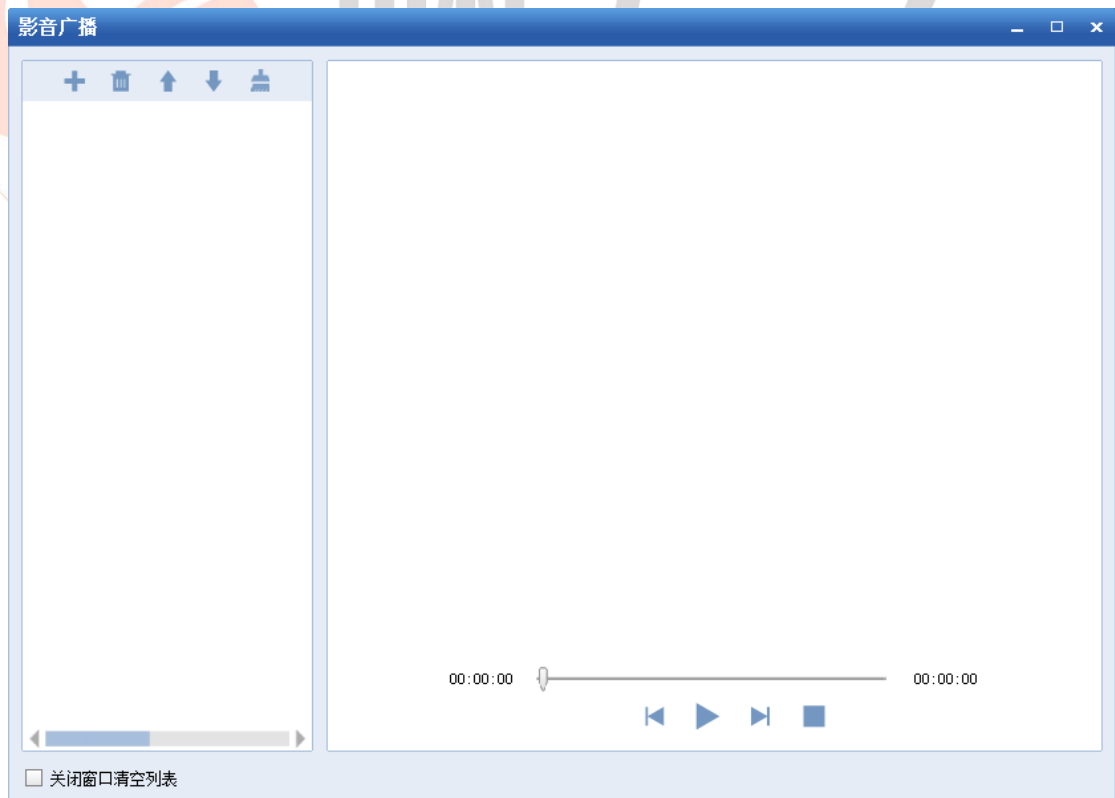
3.1.2 影音广播

➤ 功能简介：影音广播具有播放视频文件和语音文件的功能。

➤ 功能说明：


- 打开影音广播

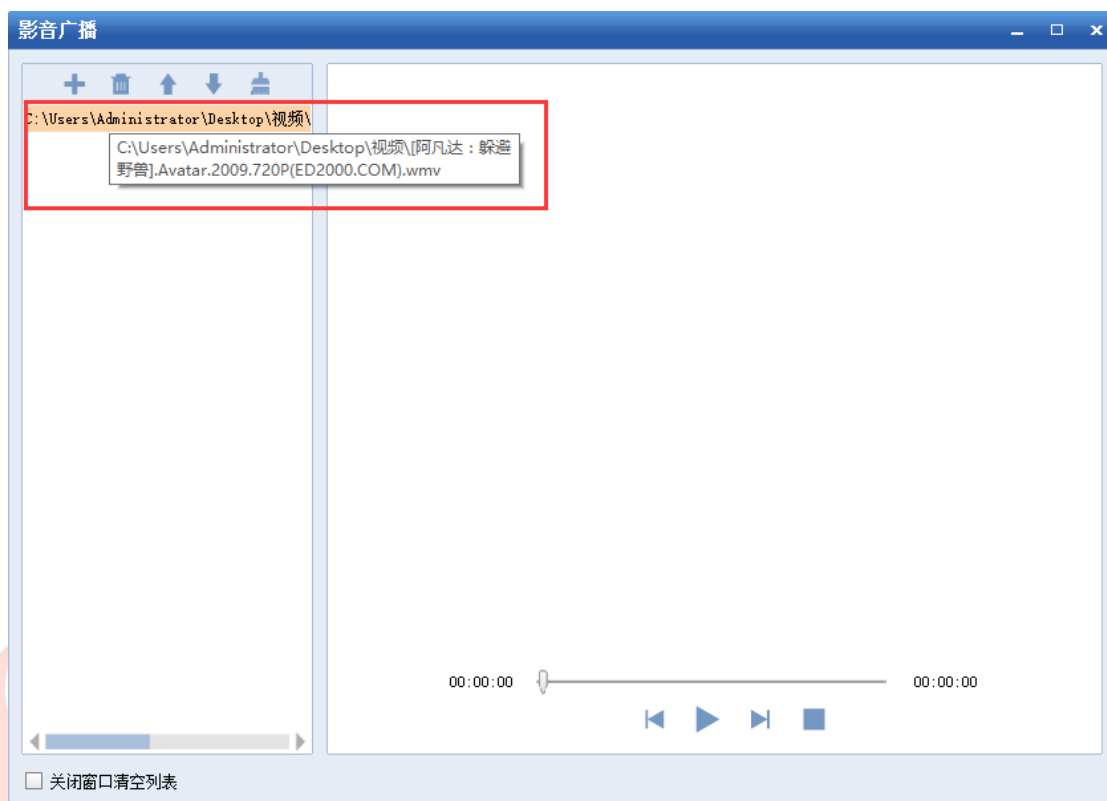
教师端点击“影音广播”功能按钮，弹出“影音广播”功能界面，如图 3.1.2-1 所示：



3.1.2-1

- 添加文件

教师端点击  按钮，弹出“打开”对话框，找到文件存放位置，点击“打开”按钮，文件即可添加到播放列表中，如图 3.1.2-2 所示：




3.1.2-2

教师端还可以通过从本地拖拽单个文件的方式添加。


注意：

- 1、支持的视频格式：.avi、.mp4、.rmvb、.mkv、.flv、.wmv、.mov
- 2、支持的视频音频格式：.acc、.wav、.wma、.mp3、.m4a


● **删除文件**

教师端选中文件（被选中的文件橙色标识）点击  按钮，选中的文件被删除。


● **上移文件**

教师端选中文件点击  按钮，被选中的文件向上移动（注意：处于首位的文件不再支持上移）。

- 下移文件

教师端选中文件点击  ，被选中的文件向下移动（注意：处于末尾的文件不再支持下移）。



- 清空列表

教师端点击  按钮，播放列表被清空，如教师端正在播放视频时执行此操作，正在播放的视频文件不会被删除。


- 上一个

教师端正在播放视频时，点击  按钮，切换到上一个视频播放。


- 播放文件

教师端选中文件点击  按钮，变为  状态，教师端与学生端同步播放选中的视频，学生端全屏显示视频，键盘鼠标锁定，插上耳机即可听到声音；教师端可以通过双击文件名称播放视频。

- 播放下一个

教师端正在播放视频时，点击  按钮，切换到下一个视频播放，如果当前视频已经是最 后一个，则自动播放第一个文件。

- 停止播放

教师端正在播放视频时，点击  按钮，教师端与学生端同时退出视频播放画面，学生端键盘鼠标解锁。

- **进度条**

教师端点击进度条任意地方，可以改变视频播放进度。

- **列表循环**

列表中最后一个文件播放完成后，将自动从列表第一个文件开始播放。

3.1.3 视频直播

- **功能简介：**视频直播功能主要用于将教师机摄像头拍摄的图像和麦克风接收到的语音实时播放到学生机上。

- **功能说明：**

- **打开视频直播功能**

教师端点击“视频直播”功能按钮，即可打开“视频直播”界面，如图

3.1.3-1 所示：



3.1.3-1

- **显示视频**

教师端插上视频设备，勾选“显示视频”时，教师端与学生端同时显示视频画面，且学生端全屏显示，学生端键盘鼠标锁定。

- **视频设备**

教师端未勾选“显示视频”，点击“视频设备”后的下拉按钮，如存在多个视频设备，可进行相互切换，若教师端已勾选“显示视频”则下拉按钮点击无效。

- **影像画质**

点击“影像画质”后的下拉按钮，教师可以根据网络环境情况选择需要的画质效果（“影像画质”的功能目前版本还不支持）。

- **语音设置**

教师打开该界面后，便会把教师端语音接收设备接收到的语音转播给学生端。（语音设配需要按照 2.1 进行配置）

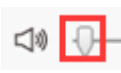
- **语音设备**

教师端点击“语音设备”后的下拉按钮，会自动获取教师机上的所有语音设备，提供给教师端。

- **调节麦克风音量调节**

教师可以左右拖动  该控件，来调节麦克风的音量大小。

- **耳机音量调节**

教师可以左右拖动  该控件，来调节教师机耳机的音量大小。

3.1.4 学生演示

- **功能简介：**学生演示功能的作用是学生通过操作教师端或操作本机并将操作的画面广播给教师端和其他学生端，适用于需要学生进行演示时使用，学生演示分为指定学生演示教师机和指定学生演示本机。

- **功能说明：**

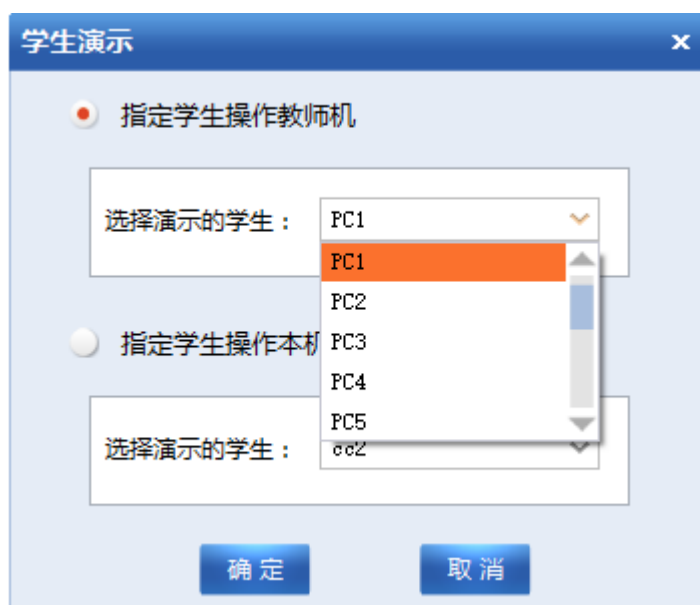
- **打开“学生演示”界面**

点击教师端主界面，点击“学生演示”控件，系统会弹出“学生演示”界面，教师可以点击“指定学生操作本机”单选按钮进行功能切换，如图 3.1.4-1 所示：



3.1.4-1

点击“选择演示的学生”下拉框，教师可以选择不同的学生作为演示学生机，如图 3.1.4-2 所示：



3.1.4-2

- **指定学生操作教师机**

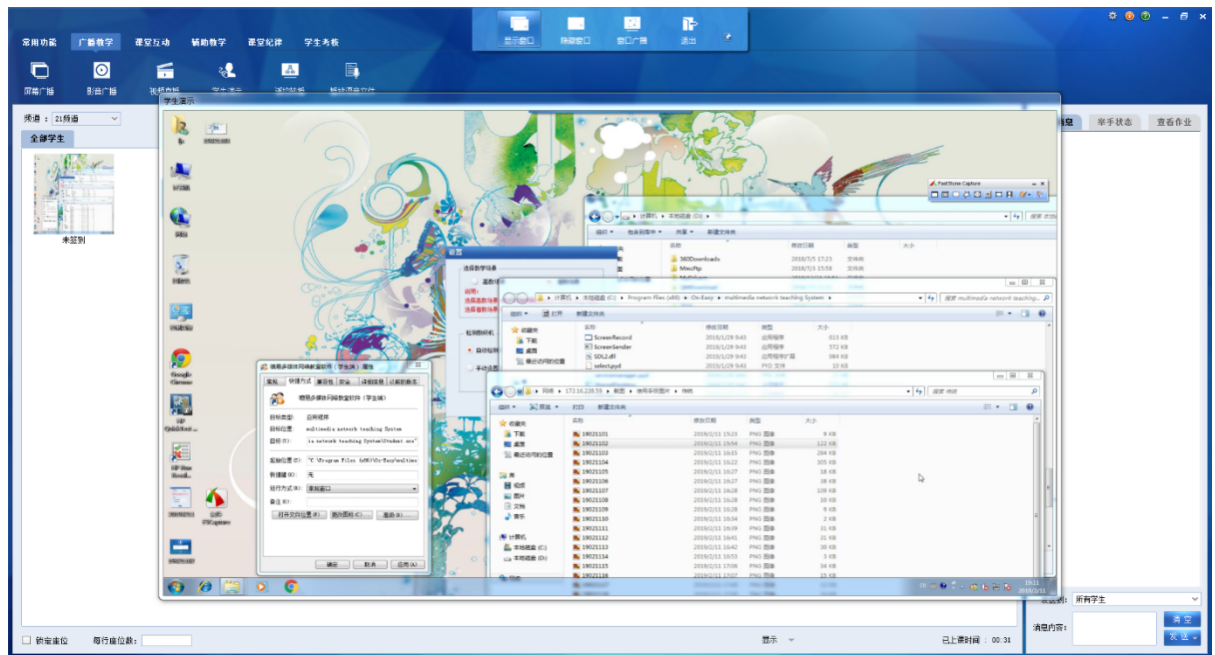
选中“学生演示”界面中的“指定学生操作教师机”单选按钮，并指定一个演示学生机，点击“确定”按钮，教师端弹出“退出”按钮，被指定的学生机可以通过鼠标和键盘操作教师机，其他的学生机全屏显示演示画面，键盘和鼠标被锁定，无法使用。点击“退出”按钮即可关闭指定学生操作教师机功能。

- **指定学生操作本机**

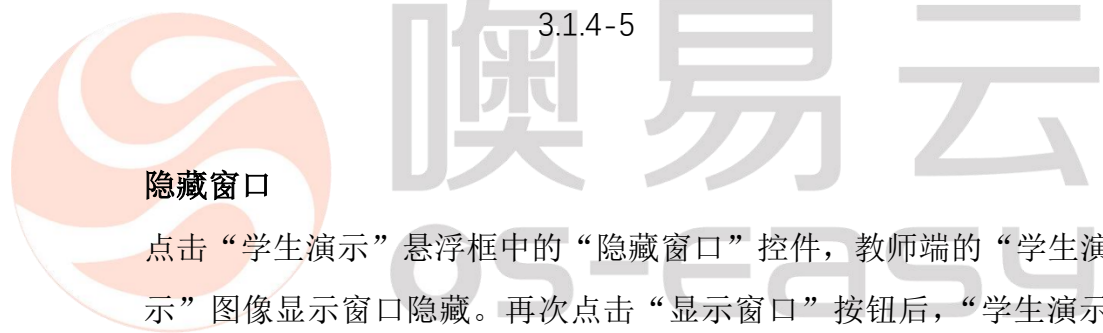
点击“学生演示”界面中的“指定学生操作本机”单选按钮，然后指定一位演示学生机，点击“确定”按钮，教师端会弹出“学生演示”悬浮框和画面窗口，悬浮框如图 3.1.4-4 所示。画面窗口显示的是演示学生机的桌面画面，如图 3.1.4-5 所示。其他学生机会全屏显示演示学生机的桌面，并且键盘和鼠标被锁定无法使用。



3.1.4-4



3.1.4-5



隐藏窗口

点击“学生演示”悬浮框中的“隐藏窗口”控件，教师端的“学生演示”图像显示窗口隐藏。再次点击“显示窗口”按钮后，“学生演示”图像显示窗口显示出来。

窗口广播

点击“学生演示”悬浮框中的“窗口广播”控件，点击后“窗口广播”变为可选中状态，其他被演示的学生机有全屏变为窗口广播状态，同时键盘和鼠标解锁。

退出

点击“学生演示”悬浮框中的“退出”控件，点击后教师端的“学生演示”悬浮框和图像显示窗口关闭，其他被演示的学生机也退出学生演示功能。

3.1.5 遥控转播

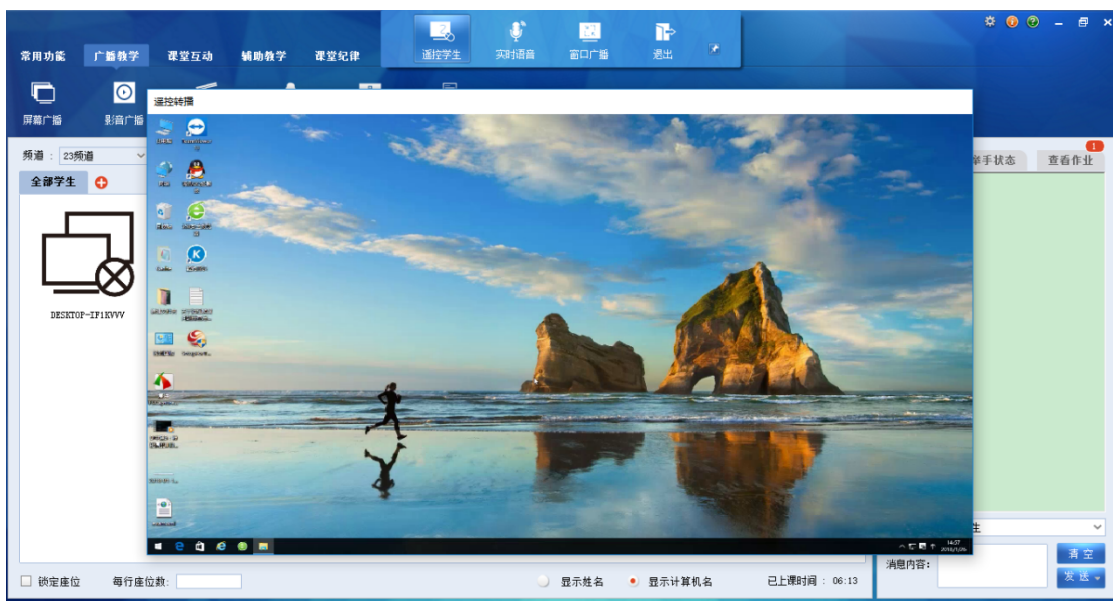
- **功能简介：**教师端可对单个学生机进行遥控并转播到其它学生机桌面。
- **功能说明：**
- **打开遥控转播**

教师端点击“广播教学”下的“遥控转播”功能按钮，弹出“选择学生机”界面，如图 3.1.5-1 所示：



3.1.5-1

“选择学生”一栏中显示的所有在线学生机计算机名，教师端选择某一个学生机点击“确定”按钮，弹出该学生机桌面，如图 3.1.5-2 所示：



3.1.5-2

- **遥控学生**

“遥控学生”默认被选中，此时学生端的键盘锁定被锁定，教师端可远程操作学生机；

取消选中“遥控学生”，该学生端键盘鼠标解锁，可以由其操作并显示给其他学生端观看。

- **实时语音**

点击按钮，此时“实时语音”模块被选中，教师端可通过麦克风实时将声音传输到学生端。（语音设配需要按照 2.1 章节进行配置）




- **窗口广播**

教师端点击浮动框中的按钮，此时其他学生端接收到演示的学生机屏幕为窗口化，其他学生端鼠标键盘可以解锁操作，当教师端再次点击“窗口广播”时，其他学生端接收到演示学生端的屏幕为全屏，键盘鼠标锁定，禁止学生机操作本机。

- **退出**

教师端点击浮动框中的“退出”按钮，此时教师端主界面上显示“操作的学生机”屏幕退出，同时遥控转播的功能浮动框退出，所有学生机遥控转播功能退出，键盘鼠标解锁，学生端可以任意操作本机。

- **隐藏按钮**

浮悬框默认固定在桌面顶端，点击，此时变成状态，将鼠标移至浮动框外，此时浮动框自动隐藏至桌面顶端。

3.1.6 区域广播

- **功能简介：**区域广播是将教师端电脑桌面某一块区域广播给学生端，区域广播支持实时语音和本地音频功能。

- **功能说明：**

- **区域广播**

打开教师端主界面，点击“区域广播”功能控件后教师端主界面会自动最小化，弹出“屏幕广播”悬浮框，悬浮框如图 3.1.6-1 所示，同时显示蓝色区域选择框，教师按住鼠标左键选取要广播的区域后，双击鼠标左键，或点击“确定”按钮，学生端会以窗口型式显示教师端选取的区域画面，学生端的键盘和鼠标不会被锁定，可正常使用。



3.1.6-1

- **实时语音**

点击“区域广播”悬浮框中的“实时语音”控件，同时教师对连接教师端的麦克风讲话，学生端可以通过耳机接收到教师端麦克风接收到语音，“区域广播”悬浮框中的“实时语音”处于被选中状态。（语音设配需要按照 2.1 进行配置）

- **本地音频**

点击“区域广播”悬浮框中的“本地音频”控件，教师机在本地播放音频文件，学生端可以通过耳机实时接收到教师机本地播放的音频文件的声音，“区域广播”悬浮框中的“本地音频”处于被选中状态。（语音设配需要按照 2.1 进行配置）

- **悬浮框隐藏**

点击“区域广播”悬浮框中的“图钉”控件，然后移开鼠标，“区域广

播”悬浮框会隐藏到屏幕上方，将鼠标移动到悬浮框隐藏处可再次显示“区域广播”悬浮框。

- **退出**

点击后退出区域广播所有功能。

3.2 课堂互动

3.2.1 遥控监看

➤ **功能简介：**遥控监看功能的作用是让教师实时监看学生端的学生桌面，并且可以远程遥控学生端桌面。

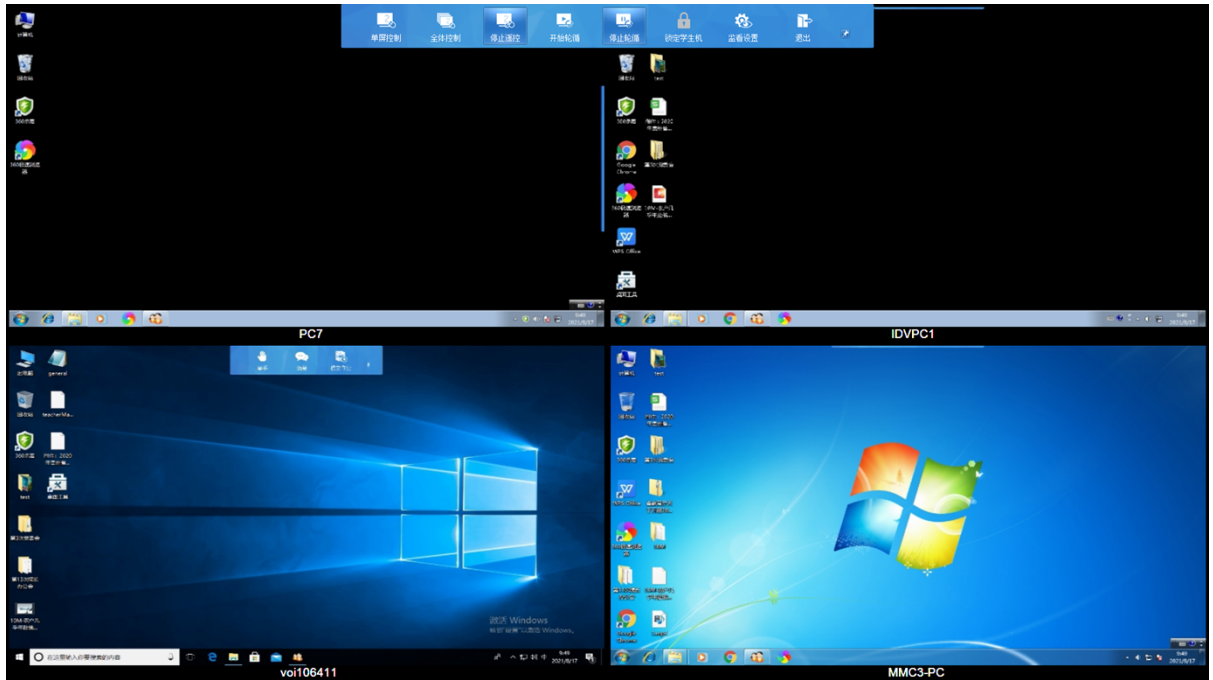
➤ **功能说明：**

- **全体监看**

不选中任何学生机，点击教师端主界面中“课堂互动”分页中的“遥控监看”控件，点击后系统弹出“遥控监看”悬浮框，如图 3.2.1-1，同时教师端全屏监看学生端桌面，默认的监看的桌面数量为 4 个，每个桌面下方显示该学生机信息，如图 3.2.1-2 所示。

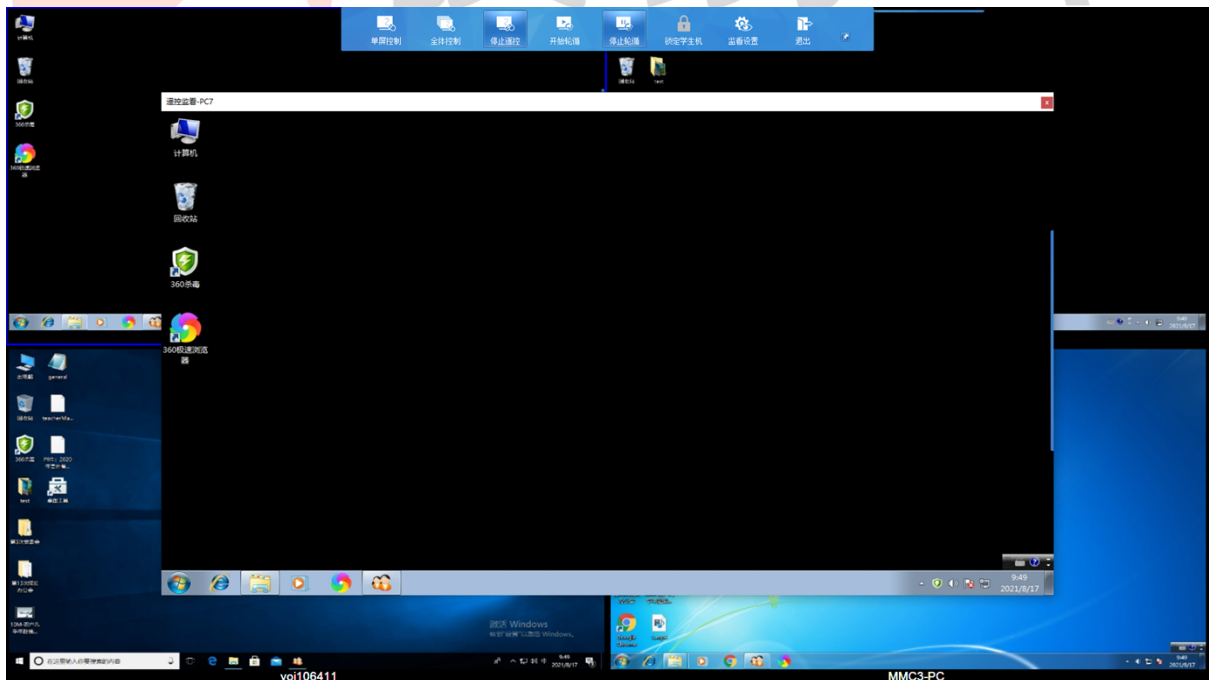


3.2.1-1



3.2.1-2

教师端进入全体监看后，“停止遥控”默认是处于被选中状态，此时双击某个学生桌面，放大显示被双击的学生机的桌面，如图 3.2.1-3 所示：



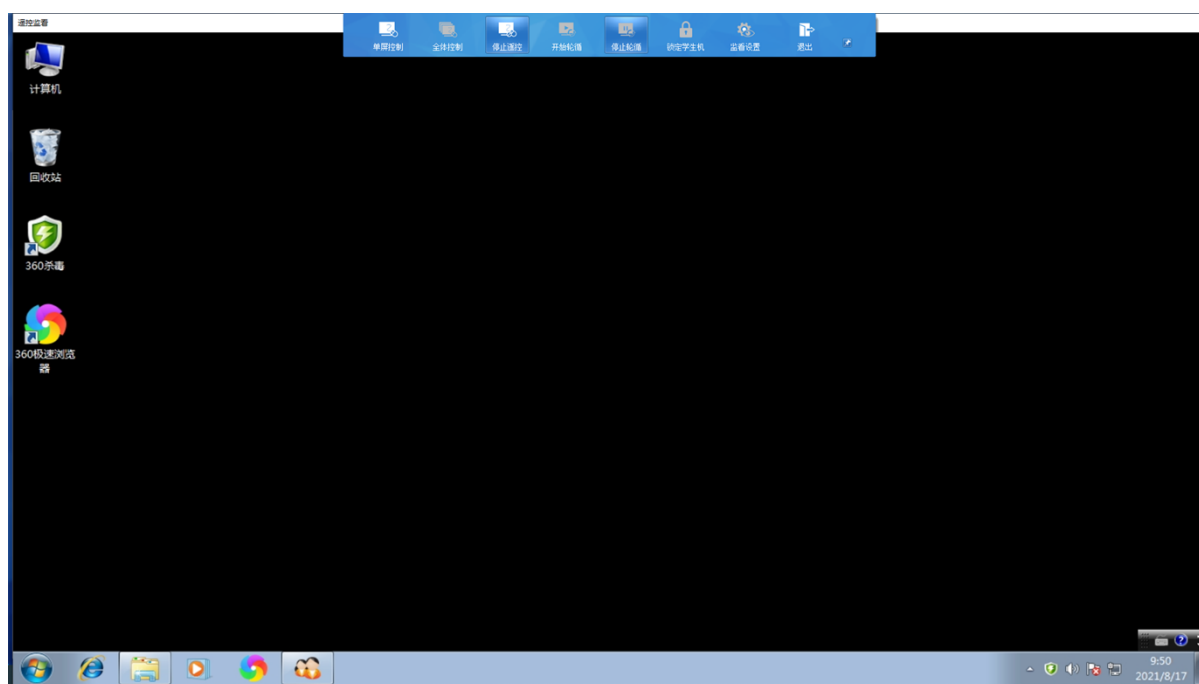
3.2.1-3

鼠标左键单击“单屏监看”窗口外的区域，然后点击窗口右上角“x”键可关

闭放大窗口。

- **单屏监看**

鼠标左键双击主界面中的某个学生桌面图标，教师端弹出“遥控监看”悬浮框和“单屏监看”窗口，“单屏监看”窗口中显示被选中的学生机的桌面，标题栏中显示学生机的信息，如图 3.2.1-4 所示：



3.2.1-4

- **单屏控制**

在全体监看时放大某个学生桌面或者单屏监看中，点击悬浮框中的“单屏控制”按钮，会弹出二级菜单，如 3.2.1-5 所示。



3.2.1-5

仅控制

选择“仅控制”，教师都可以通过鼠标和键盘远程控制鼠标当前学生机。

带语音

选择“带语音”教师端可以鼠标键盘操控当前学生机，同时学生端跟老师之间可以语音对讲。

- **全体控制**

点击“全体控制”，或者先放大某个学生桌面再点击“全体控制”，教师可以同时通过键盘鼠标控制所有的学生机。

- **停止控制**

在单屏控制或全体控制后点击“停止控制”按钮，教师机无法继续对学生机进行远程控制和对讲。

- **开始轮循**

全体监看时，点击“开始轮循”按钮，教师端开始循环显示所有学生机的桌面。

- **锁定学生机**

教师机控制学生机时，可以选择“锁定学生机”。点击“全体控制”，然后点击“锁定学生机”，可以锁定全体学生的鼠标。点击“单屏控制”，双击放大某个学生机时，点击“锁定学生机”可以锁定该学生机的鼠标。再次点击“锁定学生机”，学生端鼠标解锁。

- **停止轮循**

开始轮循后，点击“停止轮循”按钮，点击后教师端停止循环显示学生桌面。

- **监看设置**

在教师未对学生桌面进行远程控制时，点击“遥控监看”悬浮框中的“监看设置”按钮，点击后系统弹出“监看设置”窗口，如图 3.2.1-6

所示：



3.2.1-6

教师修改“监看设置”中的“轮循时间”和“监看数量”后点击“确定”按钮，点击后轮循时间和监看数量发生变化。

如果教师端正在对学生机进行单屏控制或全体控制时无法进行设置功能。



- **退出**

教师端在进行单屏监看或全体监看时，点击“遥控监看”悬浮框中的“退出”按钮，教师端即可退出遥控监看功能。

3.2.2 击鼓传花

- **功能简介：**击鼓传花功能的作用是让教师机随机选择一位学生机。
- **功能说明：**
 - **打开“击鼓传花”界面**

点击教师端主界面中的“击鼓传花”控件，点击后系统弹出“击鼓传花”界面，如图 3.2.2-1 所示。



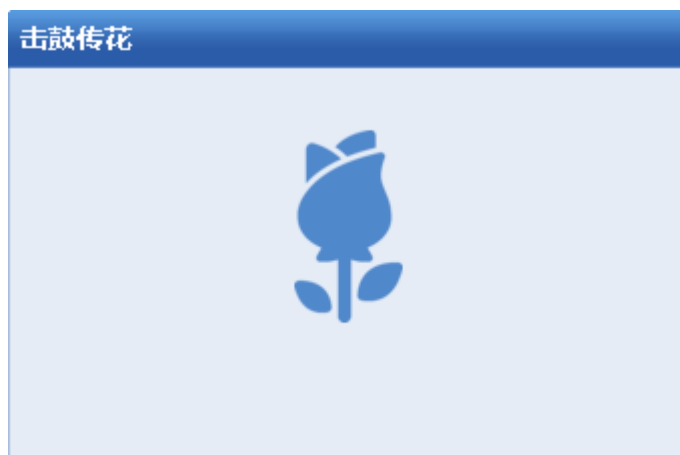
3.2.2-1

- 开始击鼓传花

点击“击鼓传花”界面中的“开始”按钮，开始后“击鼓传花”界面开始循环显示所有学生机的计算机名（如果已执行了电子点名操作，“击鼓传花”界面就循环显示学生机的签到姓名），如图 3.2.2-2 所示；同时学生机弹出“击鼓传花”界面，界面中的花朵图案闪烁显示，如图 3.2.2-3 所示。



3.2.2-2



3.2.2-3

- 停止击鼓传花

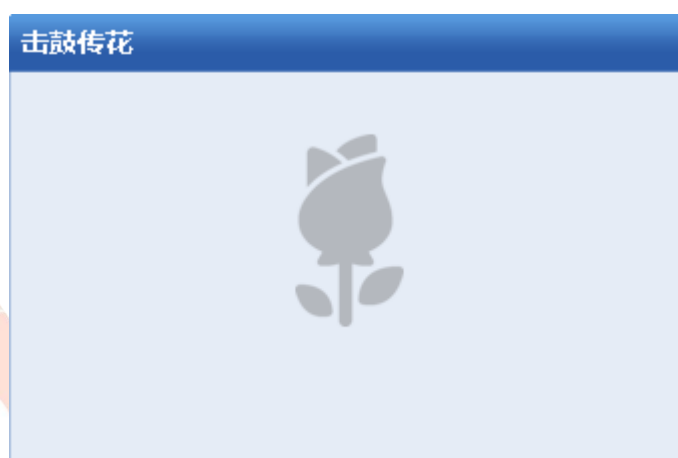
开始击鼓传花后点击“停止”按钮，点击后教师端击鼓传花界面固定显示一位学生机的计算机名，如图 3.2.2-4 所示，同时被选中的学生机的击鼓传花界面的花朵图案点亮显示，并显示：“您被选中了！”，如图 3.2.2-5 所示，其他未被选中的学生机的击鼓传花界面中的花朵图案置灰显示，如图 3.2.2-6 所示。



3.2.2-4



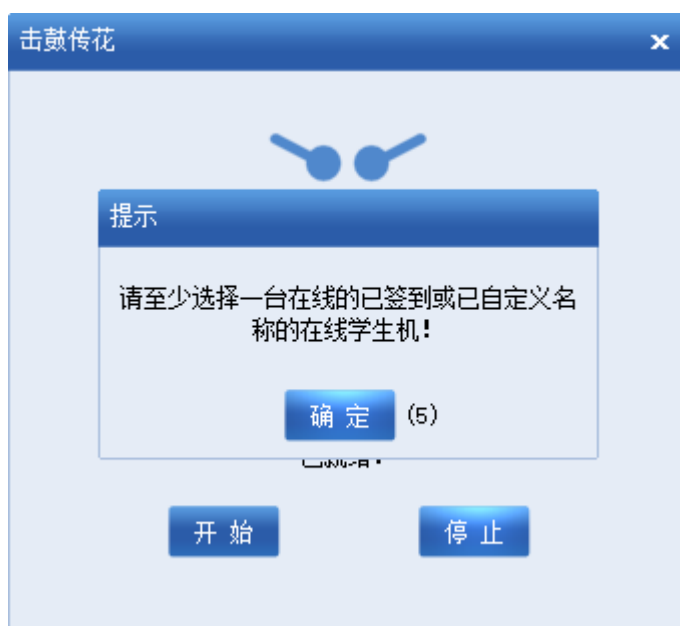
3.2.2-5



3.2.2-6

- **跳过未签到且未定义学生**

勾选“跳过未签到且未定义学生”，点击“开始”后，只有在线的，执行了签到或者设置了自定义名称的学生机会参与击鼓传花。若选择的学生机都没有执行签到并且没有设置自定义名称，点击“开始”按钮会弹出提示框，如图 3.2.2-7 所示。



3.2.2-7

- 关闭击鼓传花界面

- 1、在未开始击鼓传花时点击教师端“击鼓传花”界面右上角的关闭按钮，“击鼓传花”界面直接关闭，关闭后可以再次正常开启；

- 2、在已经开始击鼓传花时点击教师端“击鼓传花”界面右上角的关闭按钮，教师端和学生端的“击鼓传花”界面均关闭，关闭后可以再次正常开启；

- 3、在停止击鼓传花后点击教师端“击鼓传花”界面右上角的关闭按钮，教师端和学生端的“击鼓传花”界面均关闭，关闭后可以再次正常开启；

3.2.3 电子抢答

- **功能简介：**此功能以增加课堂趣味性，教师端编辑问题学生端可在线进行抢答。

- **功能说明：**

- 打开电子抢答

教师端点击“电子抢答”功能按钮，弹出电子抢答界面，如图 3.2.3-1 显示：



3.2.3-1

- **开始**

教师端在题目输入框输入题目后，点击“开始”按钮，学生端弹出抢答窗口，如图 3.2.3-2 所示，学生端点击“抢到”按钮后弹出答案输入框，如图 3.2.3-3 所示。

电子抢答

题目

121

抢答

快按抢答按钮!

3.2.3-2

电子抢答

题目

121

输入答案

1

提交

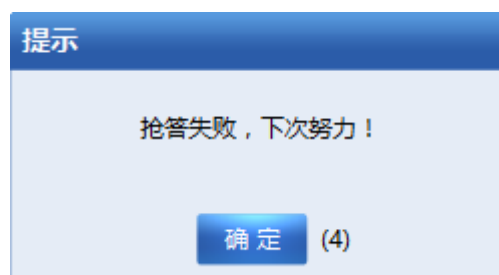
3.2.3-3

输入答案后点击“提交”按钮，此时教师端显示正在答题的学生端计算机名，并在答案区域显示答案，如图 3.2.3-4 所示。



3.2.3-4

没有抢到答题权的学生机弹出“抢答失败，继续努力”提示框，如图 3.2.3-5 所示。



3.2.3-5

- 停止

教师端点击“停止”按钮，学生端抢答窗口被关闭。

- **判断对错**

可通过“对”与“错”按钮对学生端答案进行判定，学生端反应如图 3.2.3-6 和 3.2.3-7 所示。



3.2.3-6



3.2.3-7

3.3 辅助教学

3.3.1 电子点名

- **功能简介：**教师可以通过电子点名功能，完成学生上课考勤记录。
- **功能说明：**
 - **打开电子点名**

教师端点击“电子点名”功能按钮，教师端弹出弹出电子点名对话框，图 3.3.1-1 和图 3.3.1-2 所示。

电子点名

姓名	学号	签到状态	时间
----	----	------	----

电子点名不区分大小写和分组，可通过“导出学生信息”按钮获取学生信息导入模板

院系/专业/班级： 学号必填

在开始点名 分钟后签到的学生为迟到 停止点名

导入学生信息 导出学生信息 清空签到信息 开始点名

3.3.1-1 高教环境



姓名	学号	签到状态	时间
----	----	------	----

电子点名不区分大小写和分组，可通过“导出学生信息”按钮获取学生信息导入模板

* 年级班级：一年级 班 学号必填

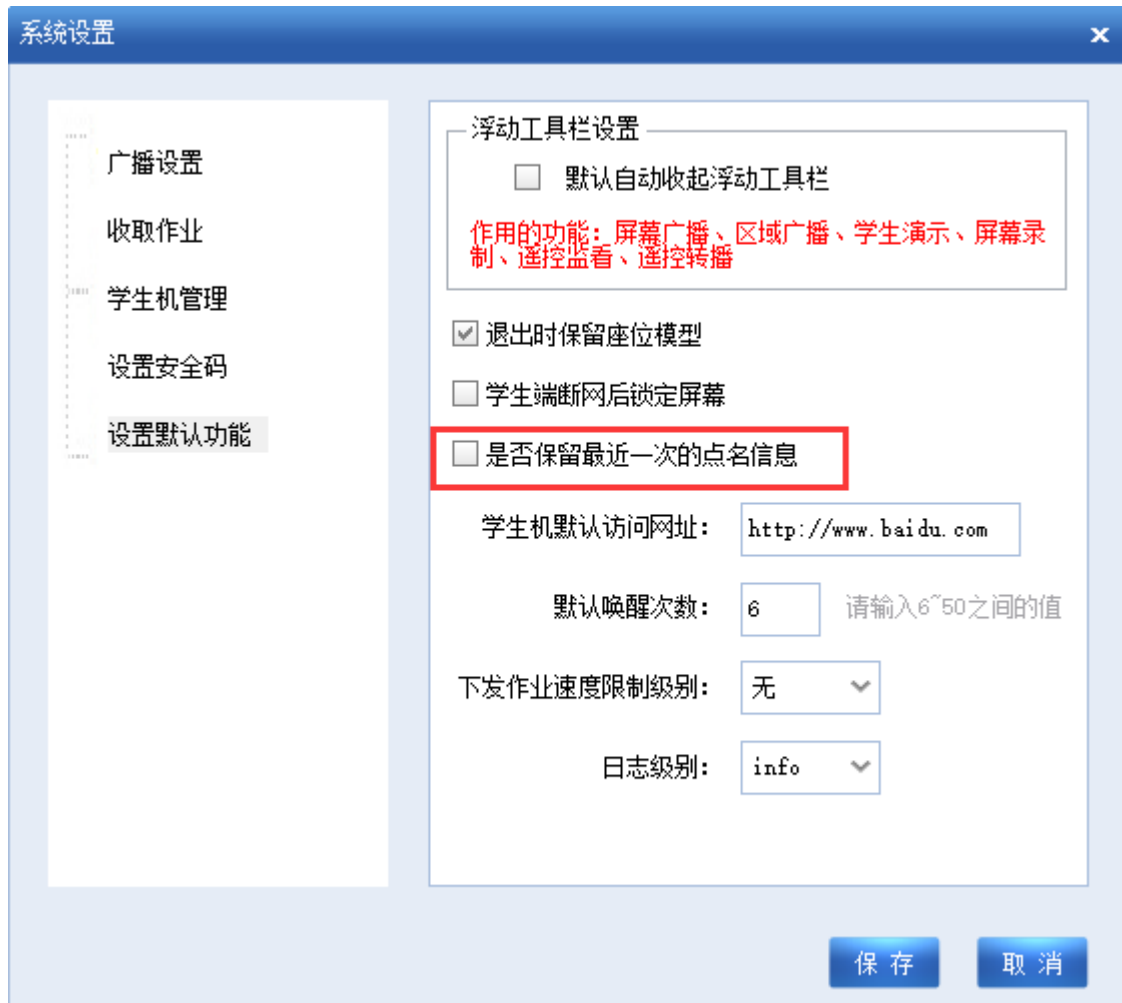
在开始点名 分钟后签到的学生为迟到

导入学生信息 导出学生信息 清空签到信息 停止点名 开始点名

3.3.1-2 普教环境

- 导入上一次点名信息

在设置-设置默认功能中勾选了“是否保留最近一次点名信息”，如图 3.3.1-3 所示。在打开电子点名时，会弹出提示框，是否导入上次保存的的签到信息，如图 3.3.1-4 所示。



3.3.1-3



3.3.1-4

- 院系/专业/班级-年级班级

高教环境下的 **院系/专业/班级** 一栏处为非必填项，若填入信息并且学生端签到后，再导出学生信息表格中该栏的信息就为填入信息，反之则为空

普教环境下的 **★ 年级班级** 一栏为必填项，点击年级后的下拉按钮，则会弹出一年级至九年级下拉列表框，班级则需要手动输入，再导出学生信息则与高教环境显示相似。

- 学号必填

“学号必填”勾选框默认勾选，当教师端发起点名时，学生端学号输入栏则为必填项，用*标识。如图 3.3.1-5 所示，不勾则为选填项，无*标识，

如图 3.3.1-6 所示。



3.3.1-5



3.3.1-6

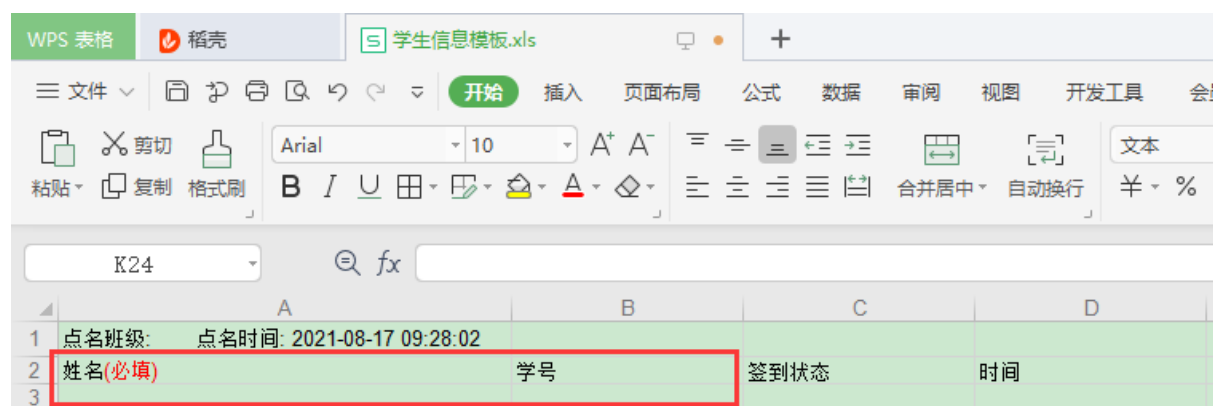
- 设置迟到时间

教师端勾选 在开始点名 并在 分钟后签到的学生为迟到 设置迟到时间，当教师端点击“开始点名”后则开始计算时间，超过设置时间签到的学生签到状态为“迟到”。

- 导出学生信息模板

当还未发起点名时，点击“导出学生信息”按钮，在弹出的“另存为”对话框中设置文件名称、文件类型（所支持的文件保存类型：.xls、.txt、

xlsx)、存放位置后点击“保存”，将导出学生信息模板，教师可在模板中录入学生姓名与学号后进行导入，模板如图 3.3.1-7 所示。



3.3.1-7

● 导出学生信息

学生端签到完毕后，教师端点击“导出学生信息”按钮，在弹出的“另存为”对话框中设置文件名称、文件类型（所支持的文件保存类型：.xls、.txt、.xlsx）、存放位置后点击“保存”，此时导出的学生信息文件保存成功。

● 导入学生信息

教师端点击“导入学生信息”按钮，在弹出的“打开”对话框中选中已录入学生信息的模板，点击“打开”进行导入，此时电子点名签到列表框中显示导入的学生信息，签到状态为“未签到”。（注意：在执行导入学生信息后，学生端签到时输入与列表内容不一致的信息时学生端会显示“点名信息有误，请重新输入”的提示框）。

● 清空签到列表

学生端签到后教师端点击“清空签到信息”按钮，此时电子点名签到列表

框中的签到信息被清空，“已签到人数”清零。

- **已签到人数**

“已签到人数”默认不显示，当教师端点击“开始点名”后，显示“已签到人数：0”，当学生端完成签到后，将实时记录已签到的学生端人数。

- **开始点名**

教师端点击“开始点名”按钮后，学生端弹出“学生签到”对话框，此时学生端可进行签到。

- **停止点名**

教师端点击“停止点名”后，学生端“学生签到”对话框被关闭，“已签到人数”消失。

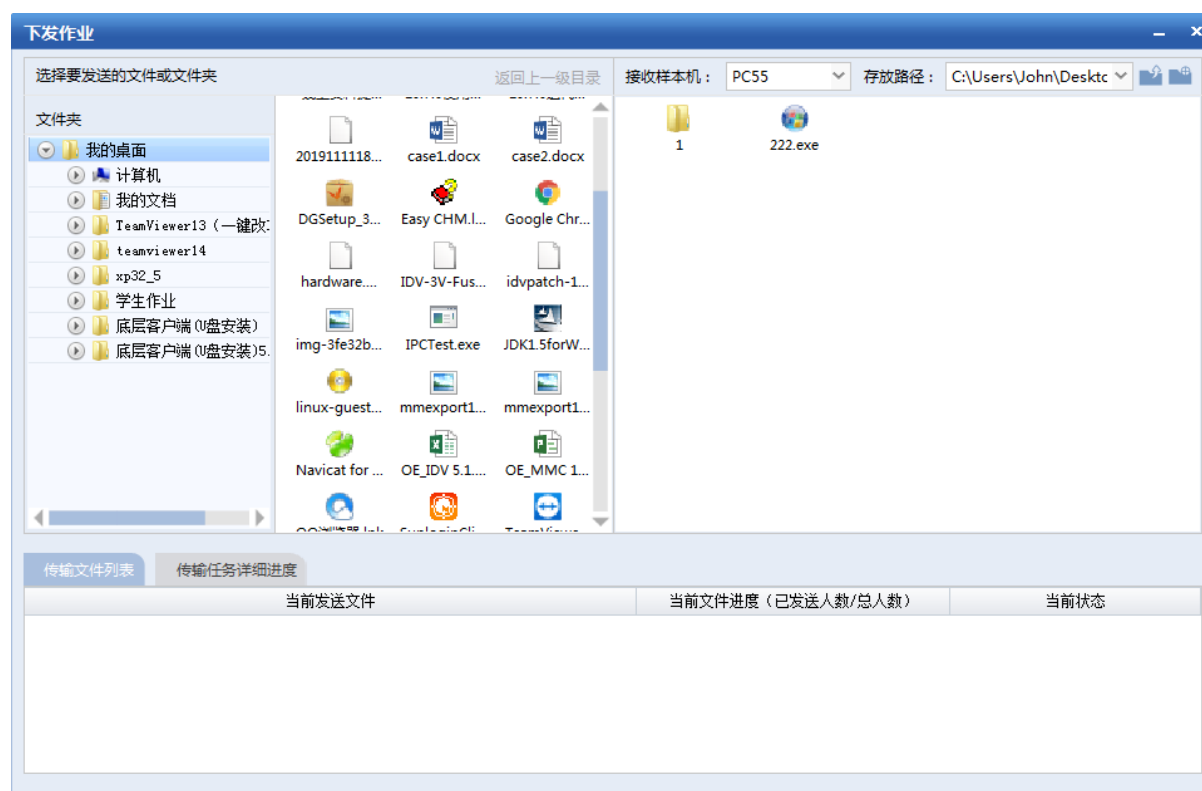
3.3.2 下发作业

➤ **功能简介：**教师机可以通过“下发作业”功能将自己机器上的文件传输到学生机上面，支持一对多的传输，当选中多台学生机执行下发文件时，教师端需选择其中一台学生机作为样本机，并选择存放路径（注：该存放路径应为所有学生机的通用路径，如果学生机没有此路径，作业将会存放在学生机桌面）。

➤ **功能说明：**

- **打开下发作业**

教师端点击“辅助教学”下的“下发作业”功能按钮，弹出“下发作业”功能界面，如图 3.3.2-1 所示。



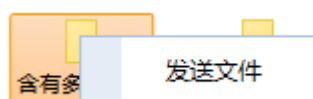
3.3.2-1

- 发送文件或文件夹

下发作业界面左侧窗格显示文件存放的一级目录，中间窗格显示该一级目录下的文件或文件夹，选中某一文件或文件夹后发送文件。

下发文件/文件夹有三种方法：

1. 在二级目录中选中文件或文件夹，直接按住鼠标左键，拖曳到样本接收机窗口，即会自动传输到设置的路径下面。
2. 在二级目录中选中文件或文件夹，点击鼠标右键，弹出右键菜单，左键点击【发送文件】，如图 3.3.2-2 所示：





3.3.2-2

3. 直接将本地需要下发的文件拖拽到样本接收机窗口（支持单个、多个文件拖拽），即会自动传输存放在教师端设置学生端的存放路径下。

- **接收作业样本机**

下发作业界面右侧窗格显示的是接收作业样本机，“接收样本机”下拉框显示学生端计算机名，“存放路径”框显示教师端下发作业的默认存放路径。

该图标为“上一层”按钮，教师端可点击该按钮返回上一级目录。

该图标为“新建文件夹”按钮，教师端可通过该按钮在特定路径下新建一个文件夹。

在样本机下方窗格中显示接收作业路径中的文件信息。

- **返回上一级目录**

该功能按钮默认是置灰状态，当进入任何下一级目录时，该按钮会变为可用状态，点击“返回上一级目录”按钮，“中间文件视图”就会显示上一级目录中的内容，直到回到桌面目录或根目录时，“返回上一级目录”按钮会重新置灰。

- **文件传输列表**

文件传输列表中显示教师端正在下发或下发完成的文件信息，包括当前发送文件、当前文件进度（已发送人数/总人数）、当前状态。

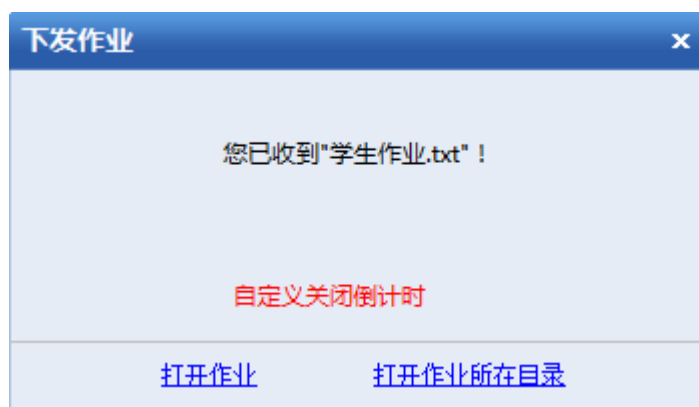
- **传输任务详细进度**

显示每次发送的接收方、发送方、进度、网络速度和成功状态

- **学生端提示框**

当作业下发完成后，学生端会弹出“下发作业”提示框，如图 3.3.2-3

所示：



3.3.2-3

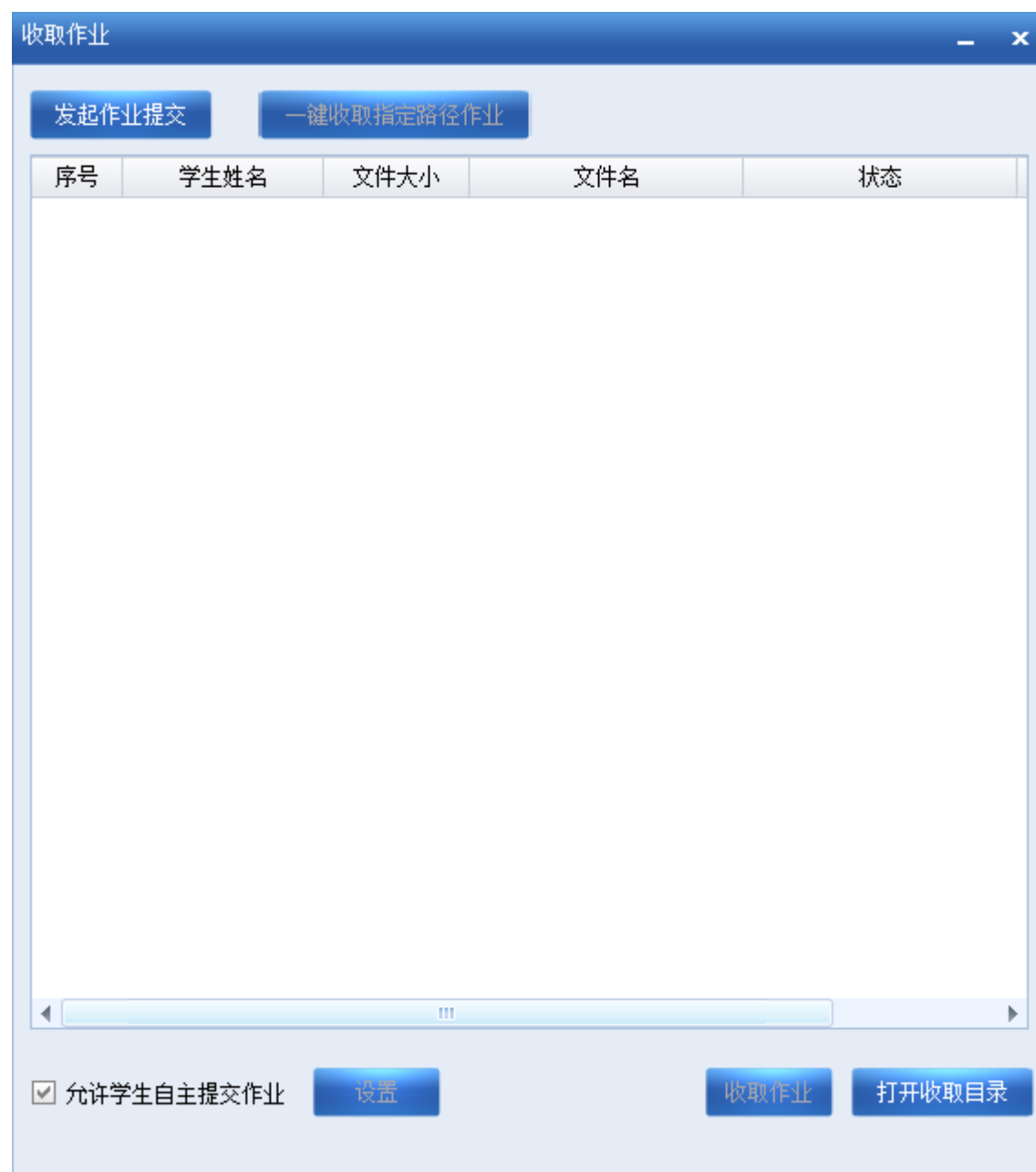
如果教师下发的是文件，点击提示框中的“打开作业”控件，系统会用相应的软件打开该作业文件；点击“打开作业所在目录”控件，则可以打开该作业文件所在的目录。

如果教师下发的是文件夹，点击提示框中的“打开作业”控件，则可打开该作业文件夹；点击“打开作业所在目录”控件，则可以打开该作业文件夹所在的目录。

3.3.3 收取作业

- **功能简介：**教师可以通过该功能收取学生提交的作业，存放到教师设置存放目录中。
- **功能说明：**
- **打开收取作业**

教师端点名“辅助教学”下的“收取作业”功能按钮，弹出“收取作业”功能界面，如图 3.3.3-1 所示。默认会自动收取学生作业到指定路径。



3.3.3-1

- **发起学生提交作业**
教师端点击“发起学生提交作业”按钮，学生端弹出“提交作业”窗口。
- **打开收取目录**
教师端点击“打开收取目录”按钮，打开存放作业路径。
- **收取作业**
取消勾选“允许学生自主提交作业”勾选框后，“收取作业”按钮变为可操作状态，此时教师端收取作业的状态不是自动收取，而是需要教师端

手动点击“收取作业”来收取。

- **允许学生自主提交作业**

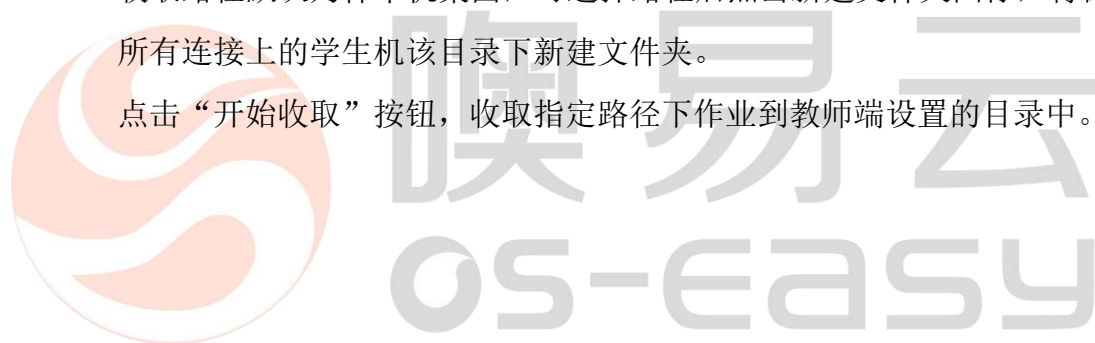
教师端勾选“允许学生自主提交作业”后，学生端自主打开的提交作业窗口，且教师端会自动收取提交上来的作业；不勾选状态下，学生端“提交作业”功能置灰，只能通过教师发起作业提交打开“提交作业”窗口，教师只能通过手动点击“收取作业”收取学生作业。

- **一键收取指定路径作业**

当教师点击了“发起作业提交”或者勾选了“允许学生自主提交作业”选框后，“一键收取指定路径作业”按钮置灰不可操作。当“一键收取指定路径作业”按钮可用时点击此按钮弹出“一键收取路径”功能界面，如图 3.3.3-2 所示。

收取路径默认为样本机桌面，可选择路径后点击新建文件夹图标，将在所有连接上的学生机该目录下新建文件夹。

点击“开始收取”按钮，收取指定路径下作业到教师端设置的目录中。





3.3.3-2

- 设置

取消勾选“允许学生自主提交作业”勾选框后，“设置”按钮变为可操作状态，点击“设置”按钮，打开设置窗口。如图 3.3.3-3 所示。



3.3.3-3

收取作业的存放路径

教师端点击【浏览】按钮，可以设置学生端提交作业时教师端系统存放路径，默认存放路径为教师端桌面的“学生作业”文件夹（执行过电子点名后，文件夹以班级命名）。

作业命名方式

作业命名方式分为两种：学生自定义命名、教师自定义命名。

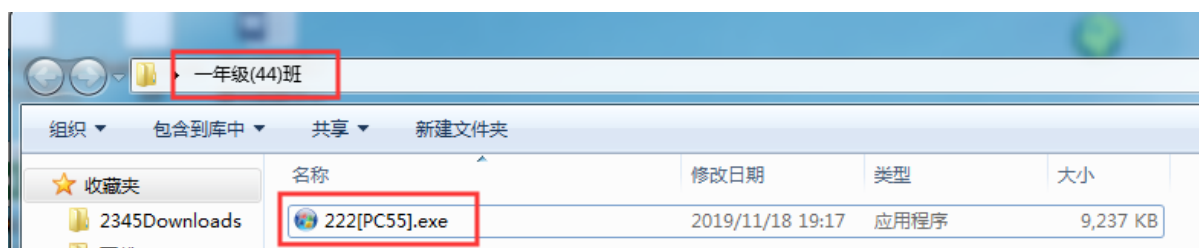
1) 学生自定义命名

此命名方式为学生端自主命名，收取的作业直接以文件名命名。

2) 教师自定义命名

教师端点击“教师自定义命名”单选按钮，以下四种命名方式变为可选中状态，命名方式默认选中“命名加入学生机器名”，文件名名称默认选择“文件名+后缀”，默认收取上来的作业路径和文件命名如

图 3.3.3-4。



3.3.3-4

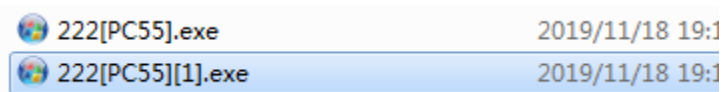
勾选“命名加入学号”和“命名加入学生姓名”后，如果学生端未签到，则作业命名不增加内容，如果学生已签到，则作业已签到信息命名。

收取完成后清空列表

教师端勾选“收取完成后清空列表”，当学生作业成功被老师收取，收取列表清空。

作业同名覆盖

当教师端勾选“作业同名覆盖”时，学生端提交同名文件，之前提交的同名文件会被覆盖，只保留最近提交的文件；当教师端不勾选“作业同名覆盖”时，学生端提交同名文件，会在文件后面加以序号标识（可修改成加前缀序号方式），如图 3.3.3-5 所示：



3.3.3-5

限制作业大小

勾选后可输入 1~10240 的数值，设备保存后，学生无法提交超过大小限制的作业。

3.3.4 远程命令

- **功能简介：**教师可以使用该功能远程批量运行学生端的各类软件应用程序及带参数的 cmd 程序。
- **功能说明：**
 - **打开远程命令**
教师端点击“辅助教学”下的“远程命令”功能按钮，弹出“远程命令”功能界面，如图 3.3.4-1 所示。



3.3.4-1

- **命令路径**

此输入框中默认显示 cmd 程序存放路径，若直接点击“执行命令”，则

学生端桌面弹出 cmd 程序窗口；点击“浏览”按钮，在弹出“打开”对话框中找到需添加到远程命令界面中的应用程序存放路径，点击“打开”按钮，该程序的存放路径显示在命令路径中。

- **命令重命名**

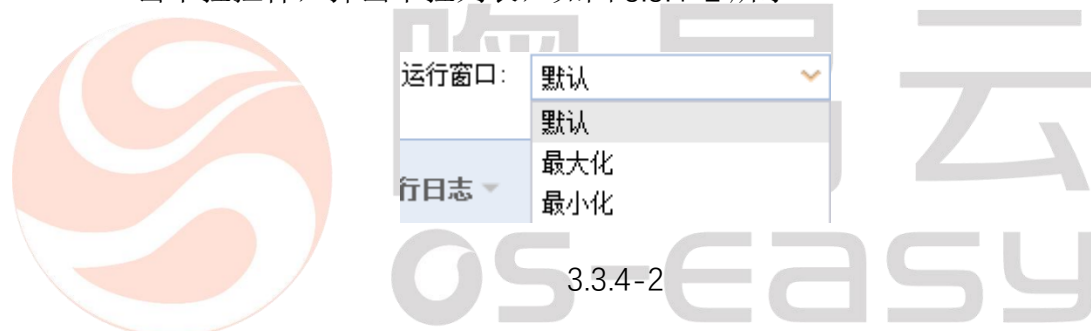
在该文本输入框中可以输入字符，给需要远程执行的命令定义一个容易辨识的名称。

- **命令参数**

教师在该文本输入框中可输入自定义命令参数，如：网址、cmd 命令等；具体参照“远程注销”命令

- **运行窗口**

教师有三种窗口状态选择，分别是“默认”、“最大化”、“最小化”。点击下拉控件，弹出下拉列表，如图 3.3.4-2 所示。



备注：运行窗口仅对部分功能生效，如 cmd 窗口和 txt 窗口。

- **保存命令**

教师端在命令路径中输入或者点击“浏览”按钮选择需远程执行路径，点击【保存命令】按钮，可以将命令保存在命令列表中。该命令会记录命令路径、命令重命名、命令参数、命令运行窗口状态。

没有执行“命令重命名”的情况下点击【保存命令】按钮，命令列表中会添加一条以“命令路径”为名的命令；执行“命令重命名”的情况下点击【保存命令】按钮，命令列表中会添加一条自命名的命令。

- **删除命令**

教师端选中新添加的命令点击“删除命令”按钮，则该条命令被删除（默

认命名无法被删除)。

- **清空列表**

若命令列表中存在新添加的命令，教师端点击“清空列表”，则新添加的命令被清除，默认命令依然存在；若命令列表中只有默认命令，教师端点击“清空列表”则无效。

- **执行日志**

教师端点击“执行日志”旁的倒三角按钮，执行日志展开，所有学生机的计算机名及 IP 地址显示在其中，当教师端执行远程命令成功时，执行结果显示“成功”；若学生端未安装教师端执行的命令程序或者命令路径跟教师端不一致，则该命令执行失败。

- **执行命令**

教师在界面左边区域编辑命令后，直接点击【执行命令】按钮，即可批量对学生机同时执行该命令；

教师可在右边“命令列表”中选中某一项已有的命令，该条命令信息将被显示到左边的“编辑命令”区域中，再点击【执行命令】按钮，执行左边编辑命令区域的命令；

教师每次只能执行一条命令，教师每次只能在“命令列表”中选中一条命令信息。

- **关闭**

教师端点击“关闭”按钮则退出远程命令功能界面，如果命令列表中存在新添加的命令，关闭远程命令功能界面后，添加的命令不会被删除。

3.3.5 屏幕录制

➤ **功能简介：**教师可以使用该功能实现录制自己对屏幕操作的操作画面。

➤ **功能说明：**

- **打开屏幕录制**

教师端点击“辅助教学”下的“屏幕录制”功能按钮，在桌面右侧弹出

屏幕录制工具栏，如图 3.3.5-1 所示。



- **开始录制**

教师点击工具栏上的【开始录制】功能按钮，弹出“另存为”的窗口，设置好文件保存位置及文件名，点击“保存”按钮，此时“另存为”窗口自动关闭，橙色小球开始闪动，计时器开始计时，“开始录制”变为“暂停录制”。（**注意：录制视频文件保存类型为：.mp4**）。

- **暂停录制**

正在录制视频时，教师端点击“暂停录制”，此时视频录制暂停，“暂停录制”变为“继续录制”。

- **继续录制**

视频录制暂停时，教师端点击“继续录制”，此时视频继续录制，“继续录制”变为“暂停录制”。

- **停止录制**

正在录制视频时，教师端点击“停止录制”，此时视频录制结束。

- **彩色/黑白**

教师端可选择所录制的视频画质颜色，默认为彩色，点击“彩色”按钮，此时“彩色”变为“黑白”，录制的视频为黑白画质（画质需要在开始录制前选好，开始录制后无法切换）。

- **退出**

教师端点击“退出”按钮，退出屏幕录制。

3.3.6 屏幕回放

教师可以使用该功能调用系统自带播放器播放视频。（**注意：仅限.avi、.mp4 格式**）

3.3.7 电子白板

教师可以使用该功能调用系统自带画板功能。

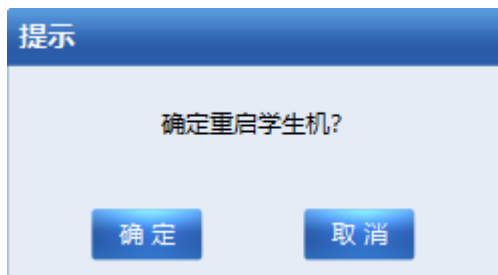
3.3.8 远程开机

- **功能简介：**教师端可通过网卡远程唤醒的方式将所有关机的学生端开机（**注意：学生端机器要支持网卡唤醒才能使用该功能**）
- **功能说明**
教师端点击“远程开机”功能按钮，选中的离线学生会自动开机（选中1个则唤醒1个）。

3.3.9 远程重启

- **功能简介：**教师端可通过此功能重启学生端机器。
- **功能说明：**

教师端点击“远程重启”功能按钮，弹出确认提示语，如图 3.3.9-1 所示，点击确定按钮，学生端机器执行重启。

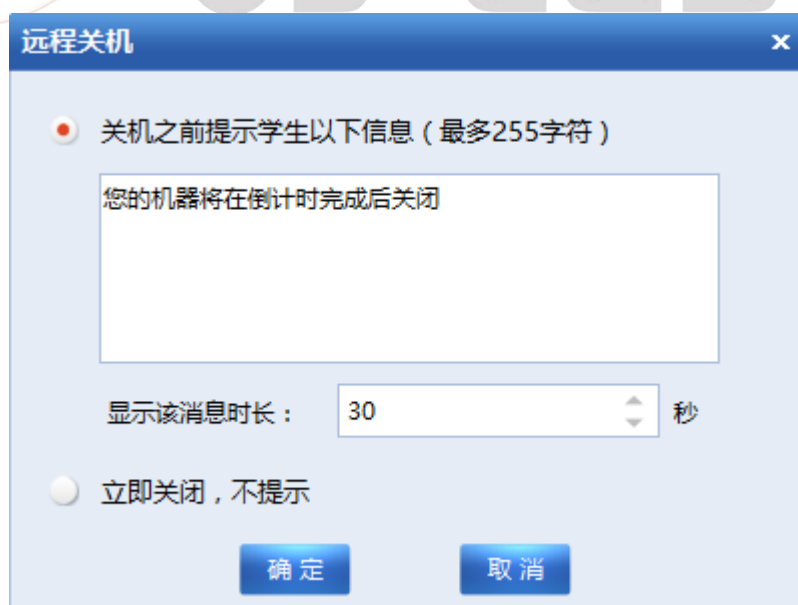


3.3.9-1

3.3.10 远程关机

- 功能简介：教师端可通过此方式关闭学生端机器。
- 功能说明：
 - 打开远程关机

教师端点击“远程关机”功能按钮，弹出“远程关机”功能界面，如图 3.3.9-2 所示：



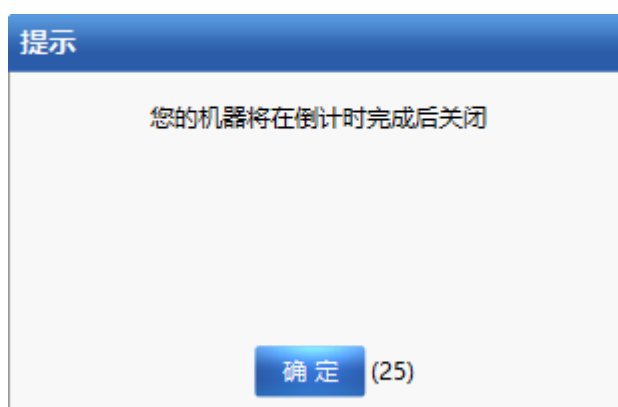
3.3.9-2

- 关机方式

关机方式分为两种，一种是倒计时关闭，一种是立即关闭。

◇ 倒计时关闭

教师端在“关机之前提示学生以下信息”下方的输入框中输入提示信息，“显示该消息时长”中设置消息提示框显示时间，点击“确定”，学生端弹出远程关机消息提示框，如图 3.3.9-3 所示。



3.3.9-3

◇ 立即关闭

教师端选择“立即关闭，不提示”单选框，点击“确定”按钮，此时学生端机器直接关闭，不会弹出任何提示框。

3.4 课堂纪律

3.4.1 黑屏肃静

- **功能简介：**该功能主要用于教师对课堂纪律的维持，若上课的学生有任何违纪行为，教师便可指定该学生机屏幕黑屏，键盘鼠标锁定。
- **功能说明：**
 - **打开黑屏肃静**

教师端点击“黑屏肃静”功能按钮，弹出“黑屏肃静”功能窗口，图 3.4.1-1 所示：



3.4.1-1

- **设置屏幕信息**

教师端在执行黑屏肃静时, 可在此输入框中输入屏幕信息, 默认为“请大家保持安静!”。

- **解锁方式 (解锁方式都为单选按钮, 只能同时选中一项)**

- ◇ **手动解锁**

教师端点击“手动解锁”单选按钮, 点击“确定”按钮, 此时学生端立即进入黑屏肃静画面, 键盘鼠标锁定。此时教师端主界面弹出“退出”按钮悬浮框, 教师端点击“退出”按钮学生端才能解锁。

- ◇ **按时解锁**

教师端点击“按时解锁”单选按钮, 在下方时间设置栏中输入比系统时间大的值, 点击“确定”按钮, 当系统时间与设置的时间一致时学生端自动退出黑屏肃静。

- ◇ **锁定时长**

教师端点击“锁定时长”单选按钮, 在下方时间设置栏中输入锁定时间, 点击“确定”按钮, 到达设置时长后学生端自动退出黑屏肃

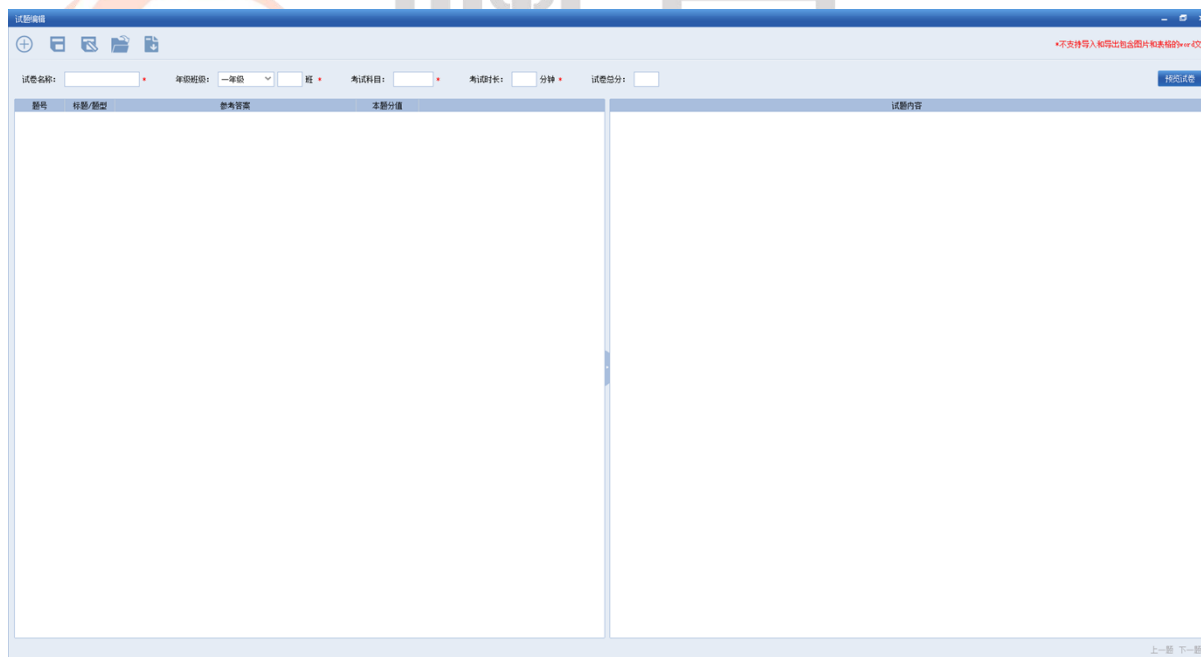
静。

3.5 学生考核

3.5.1 试题编辑

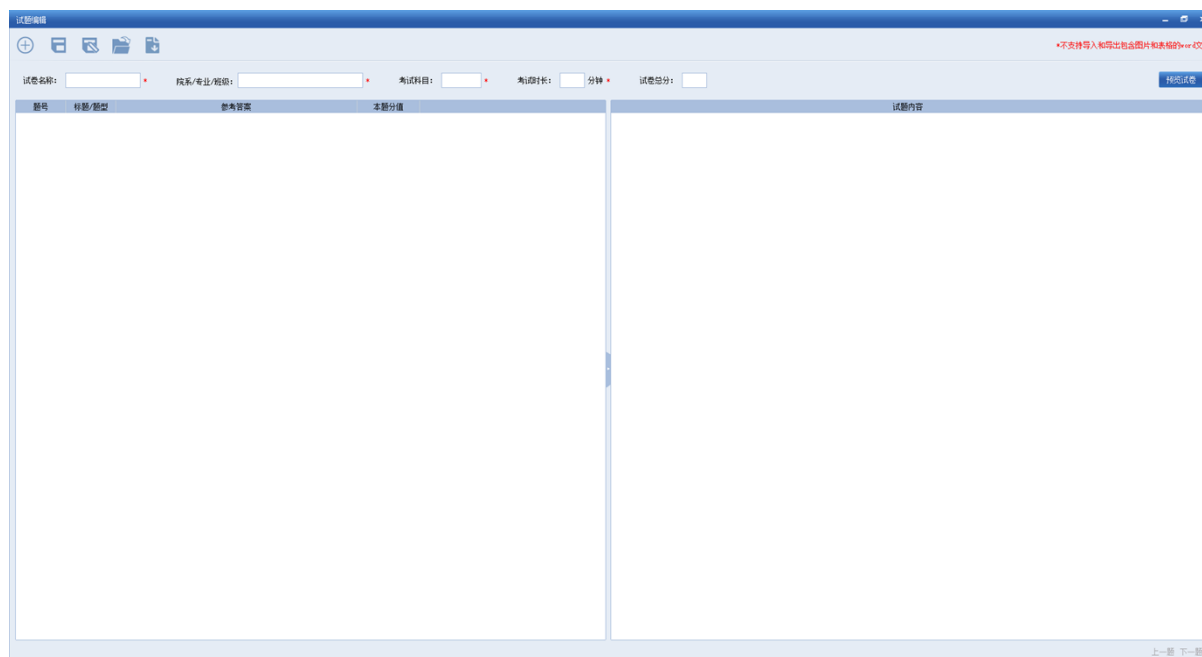
- **功能简介：** 试题编辑功能的作用是编辑考试的试卷，编辑完毕后可将试卷文件保存在本地，可以在考试时进行下发。
- **功能说明：**
 - **打开试题编辑界面**

点击教师端主界面中的“试题编辑”控件，系统则会弹出“试题编辑”界面，普教环境时试题编辑界面如图 3.5.1-1 所示：



3.5.1-1

高教环境下试题编辑界面如图 3.5.1-2 所示：



3.5.1-2

如上图所示，“试题编辑”界面第一排功能按钮依次为：“添加试题”、“保存试卷”、“另存为试卷”和“打开试卷”和“下载 Word 试卷模板”，高教和普教环境一致；

“试题编辑”界面的第二行功能控件，高教和普教环境下是不同的，高教环境下第二行功能控件依次为：“试卷名称”，“院系/专业/班级”，“考试科目”，“考试时长”，“试卷总分”和“预览试卷”控件；普教环境下第二行功能控件依次为：“试卷名称”，“年级班级”，“考试科目”，“考试时长”，“试卷总分”和“预览试卷”控件。

● 添加试题

点击“试题编辑”第一行控件中的“添加试题”控件，会弹出菜单栏，菜单选项有：“添加题目”和“添加题型”两个选项，如图 3.5.1-2 所示：



3.5.1-2

添加题目

点击“添加试题”控件，选择“添加题目”选项，点击后系统弹出“添加题目”窗口，如图 3.5.1-3 所示：



3.5.1-3

在“题目名称”输入框中输入题目名称后点击“确定”按钮，可以在答题卡区域添加一个题目，如图 3.5.1-4 和 3.5.1-5 所示：



3.5.1-4

题号	标题/题型	参考答案	本题分值
—	单选题 <input type="button" value="添加试题"/>		0

3.5.1-5

添加完题目后就可以在该题目中添加试题了，点击题目名称旁的“添加试题”下拉框，点击其中的题型选项就可以在该题目中添加相应题

型的试题，如图 3.5.1-6 和 3.5.1-7 所示：



3.5.1-6



3.5.1-7

注意题目的“本题分值”输入框是无法直接输入分值的，题目的具体分值由该题目下所有试题的分值相加所得，试题的“本体分值”输入框是可以直接输入分值的，如图 3.5.1-8 所示：



3.5.1-8

添加题型

教师在编辑试卷时也可以在未添加题目时添加各种题型的试题，点击“添加试题”控件，选择“添加题型”控件，系统会弹出“添加

题型”窗口，如图 3.5.1-9 所示：



3.5.1-9



如果想要添加试题，首先需要选择要添加试题的题型，点击“题目类型”下拉框，可以弹出下拉菜单，菜单中有所有课选择的题型，如图 3.5.1-10 所示：



3.5.1-10

在“题目类型”下拉框中选择要添加的试题的题型，然后在“添加个数”输入框中输入个数，点击“确定”按钮，点击后就可以在试题编辑界面中添加相应个数相应题型的试题。

- 选择题增加选项

点击单选题或者多选题后的  按钮，可以增加选项的个数，最多可以添加到 10 个，点击  按钮可以删除单选题选项的个数，单选题最少 2 个，多选题最少 3 个。

- 插入图片

1、在左边答题卡界面中选中一个题目，然后在右边题目内容框的“题目”输入框和“选项”输入框中输入相应的题目内容；教师还可以为题目和选项添加插图，点击“题目”或“选项”旁边的“插图”控件，如图 3.5.1-11 所示：




3.5.1-11

2、点击“插图”控件后，系统会弹出“打开”浏览窗，教室可以在“打开”浏览窗中选择要添加的图片，支持选择的图片的格式有 png、bmp、jpg 和 gif。

3、选择好图片后点击“打开”按钮即可为题目和选项添加图片，插入图片后如图 3.5.1-12 所示：





3.5.1-12

4、添加完图片后点击“插图”控件后的按钮即可弹出图片浏览窗，等比例查看原图，如图 3.5.1-13 所示：



3.5.1-13

5、如果想为题目或选项添加多个插图，可以点击“插图”控件后的按钮，最多可以添加到 5 个插图，点击“插图”控件后的按钮，可以删除插图控件，删除到只剩一下插图控件后就无法继续删除。

- **客观题答案选择**

点击单选题、多选题或者判断题多个选项中的一个选项，该选项变为可选中状态，右边试题内容中的选项也相应的被选中，单选题和判断题但同时只能选中一个选项，多选题最少可选择一个，最多选择全部。

- **主观题答案选择**

- 1、 填空题答案默认为空，选项可最多添加 10 个，最少一个。
- 2、 问答题答案默认为空。

- **保存试卷**

输入必填项后试卷未保存，自行保存试卷操作可将试卷存放在指定位置（格式默认为 xml 文件，可以在下拉框中选择保存为 word 文件）。

在已保存的试卷上进行修改后执行“保存试卷”，试卷会更新保存（格式默认为 xml 文件）。

注意事项：保存试卷不支持导出包含图片和表格的 word 文件

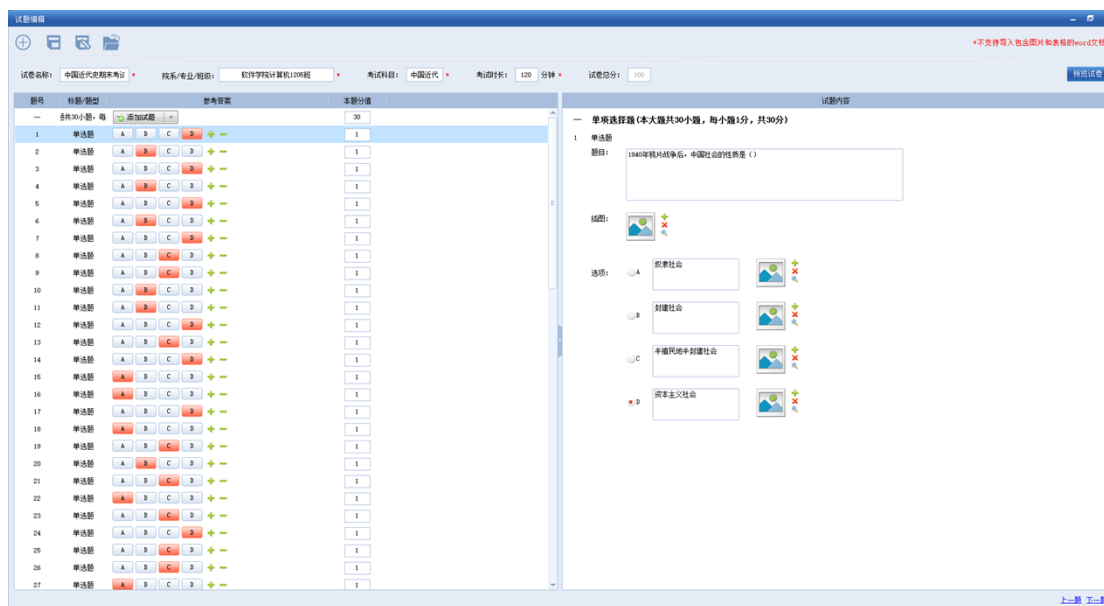
● 另存为试卷

试卷已经保存完毕后，如果想要更改试卷的名称和保存路径的话，可以点击“试题编辑”界面中的“另存为试卷”控件，点击后系统弹出“另存为”浏览窗，修改试卷名称和保存路径后点击“保存”按钮，即可在相应的路径另存为一份试卷。

注意事项：另存为试卷不支持导出包含图片和表格的 word 文件

● 打开试卷

如果想要在试题编辑界面中打开之前保存的试卷或用其他格式的试卷文件，可以点击“打开试卷”按钮，点击后系统弹出“打开”浏览窗，“打开”浏览窗中支持的文件类型有 xml、XML、txt、doc 和 docx。选择完试卷文件后点击“打开”按钮，即可在“试题编辑”界面中显示相应的试卷内容，如图 3.5.1-14 所示：



3.5.1-14

如果“试题编辑”界面中已经添加了一些试题，再次执行导入试卷操作会清空当前试卷。

注意事项：打开试卷不支持导入包含图片和表格的 word 文件

● 下载 Word 试卷模板

点击“下载 Word 试卷模板”，会弹出“下载 Word 模板示例”浏览窗，在浏览窗中选择路径和文件名后点击“保存”，可以在相应路径下找到下载的模板。依照模板可以在 Word 中直接编辑试卷。

● 预览试卷

在编辑试卷的过程中可以点击“预览试卷”对试卷进行预览，如图 3.5.1-15 所示：



3.5.1-15

3.5.2 下发试卷

➤ **功能简介：**编辑完试卷后可以通过“下发试卷”功能将编辑好的试卷下发给学生端进行考试。

➤ **功能说明：**

- **打开“下发试卷”界面**

点击教师端主界面中的“下发试卷”控件，系统会弹出“下发试卷”界面，高教环境的“下发试卷”界面如图 3.5.2-1 所示：



下发试卷

* 导入试卷: 导入试卷

* 院系/专业/班级:

考试科目:

试卷名称:

考试时长: 分钟

试卷总分: 分

预览试卷 开始考试

3.5.2-1

普教环境下的“下发试卷”界面如图 3.5.2-2 所示：



3.5.2-2

● 导入试卷

这里以高教环境为例进行讲解，点击“导入试卷”按钮，点击后即可开启“打开”浏览窗，在浏览窗中选择之前编辑好的试卷文件（支持 xml 格式文件和 word 格式文件），点击“打开”按钮即可成功导入试卷，

如图 3.5.2-3 所示：

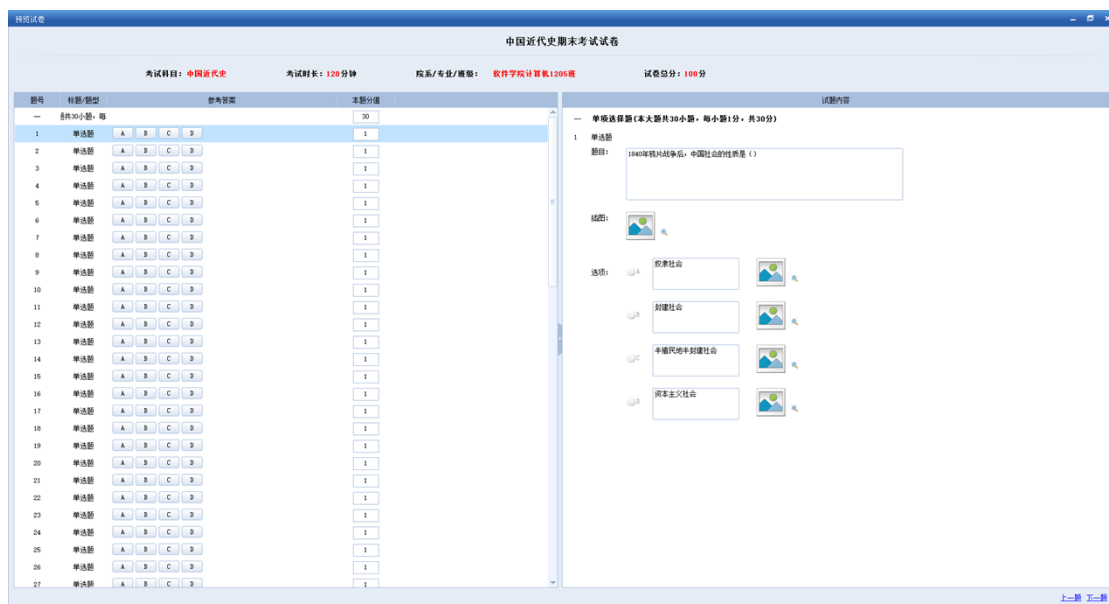


3.5.2-3

试卷导入成功后教师可以在“导入试卷”界面中对试卷的“院系/专业/班级”和“考试科目”进行修改。

● 预览试卷

试卷导入完毕后教师可以先对导入的试卷进行预览，以检查内容是否正确，点击“下发试卷”界面中的“预览试卷”按钮，系统会弹出“预览试卷”界面，如图 3.5.2-4 所示：



3.5.2-4

● 开始考试

试卷导入和检查完毕后就可以下发给学生端进行考试了，点击“下发试卷”界面中的“开始考试”按钮，下发完毕后学生端弹出“考试提醒”界面，如图 3.5.2-5 所示。在“考试学生”和“考试学号”输入框中输入学生的姓名和学号后点击“开始考试”按钮，点击后学生端弹出考试界面。

3.5.2-5

3.5.3 收取试卷

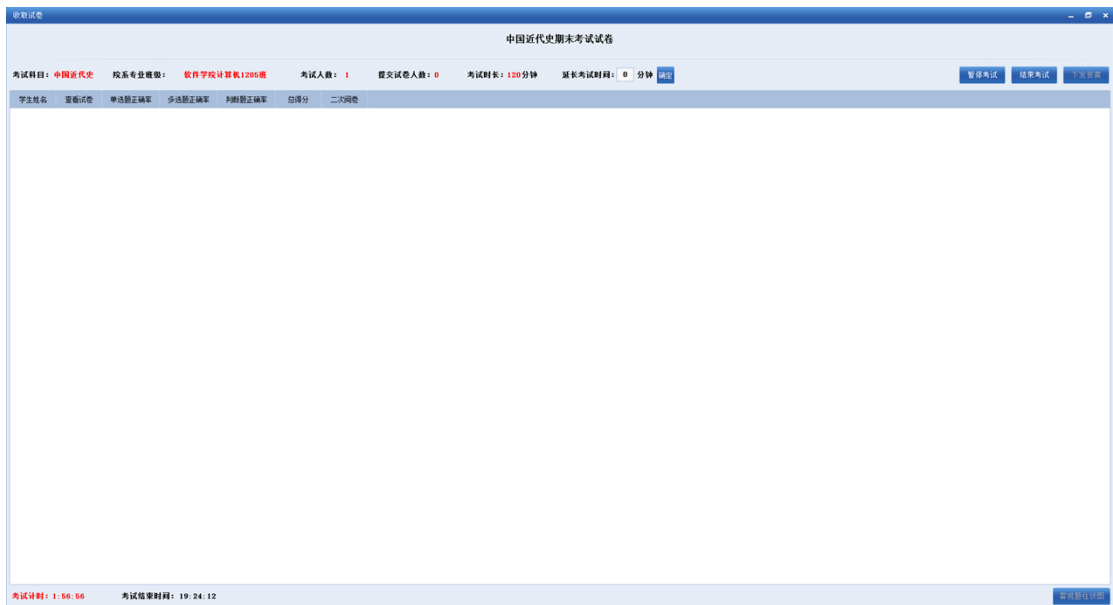
➤ **功能简介：**收取试卷的作用是在试卷下发完毕后对考试进行监控，学生提交完试卷后对试卷进行收取和批阅。

➤ **功能说明：**

● 打开“收取试卷”界面

点击“收取试卷”按钮，会弹出“收取试卷”界面。试卷下发完毕后系统

会自动打开“收取试卷”界面，如图 3.5.3-1 所示：



3.5.3-1

- **暂停/继续考试**

教师如果在考试的过程中想要暂停考试的话可以点击“收取试卷”按钮，点击后“暂停考试”按钮变为“继续考试”按钮，如图 3.5.3-2 所示：



3.5.3-2

考试暂停后学生端弹出提示框，显示“考试暂停！”，并且学生端的鼠标和键盘被锁定，无法继续进行答题，如图 3.5.3-3 所示：

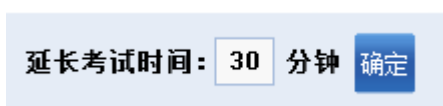


3.5.3-3

教师暂停考试后想要继续进行考试的话，可点击“继续考试”按钮，点击后“继续考试”按钮变为“暂停”考试按钮，学生端的“暂停考试”提示框关闭，鼠标和键盘解锁，可以继续答题。

● 延长考试时间

如果在考试的过程中想要延长考试时间，可以在“延长考试时间”输入框中输入要延长的考试时长，并点击“确定”按钮，如图 3.5.3-4 所示：



3.5.3-4

考试时间延长后“收取试卷”右下角的“考试计时”相应的增加 30 分钟，“考试结束时间”相应的向后推迟 30 分钟，学生端的“考试计时”和“考试结束时间”也相应的发生变化。

● 结束考试

如果教师想要在考试还未结束时提前结束考试的话，可以点击“收取试卷”右上角的“结束考试”按钮，点击后所有正在考试的学生端的考试试卷自动提交，学生的考试信息会显示在“收取试卷”界面的考生信息列表中。

● 查看试卷

在考试的过程中，如果学生答题完毕，可以点击右下角的“提交试卷”按钮，教师端的“收取试卷”界面会显示提交试卷学生的考试信息，如图 3.5.3-5 所示：

学生姓名	查看试卷	单选题正确率	多选题正确率	判断题正确率	总得分	二次阅卷
周强	查看试卷	5/30	0/10	4/10	9	阅卷

3.5.3-5

点击学生信息的“查看试卷”按钮，点击后系统会弹出“考卷”界面，“考卷”界面中显示的是该考生考试的信息信息，如图 3.5.3-6 所示：



3.5.3-6

● 阅卷

学生提交试卷时系统只会自动统计客观题的正确率，主观题的分值需要教师在学生提交试卷后自行批阅，点击学生信息中的“阅卷”按钮，系统会弹出“阅卷”界面，如图 3.5.3-7 所示：



3.5.3-7

教师在“阅卷”界面中每个试题的“得分”输入框中输入本题的分值，“试卷得分”会自动统计所有试题得分，点击“关闭”按钮或“保存阅卷”按钮均可以保存阅卷得分。

● 下发答案

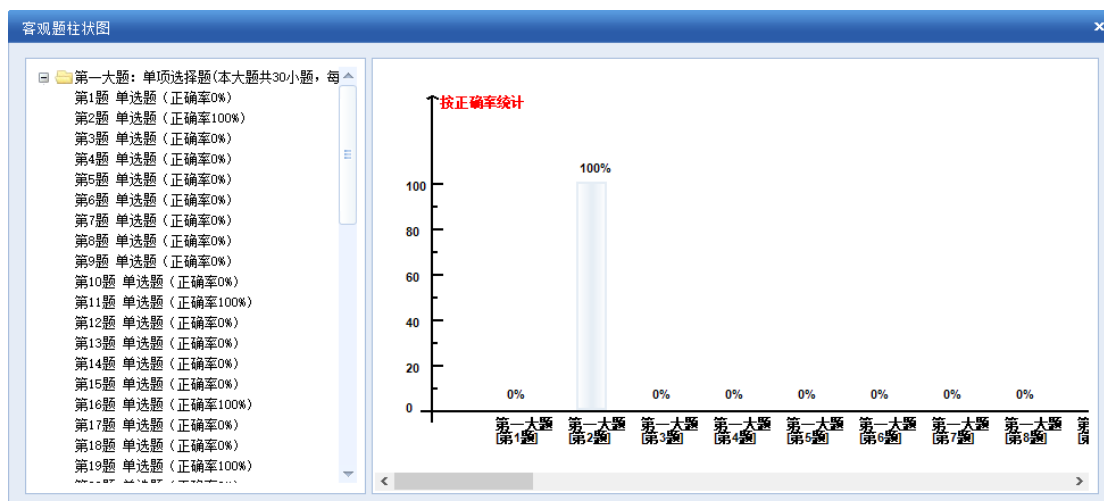
正在进行考试时“下发答案”按钮是置灰无法点击的状态，考试结束后“下发答案”按钮变为可点击状态，点击“下发答案”后学生端弹出“答案”界面，显示所有试题的正确答案，如图 3.5.3-8 所示：



3.5.3-8

● 客观题柱状图

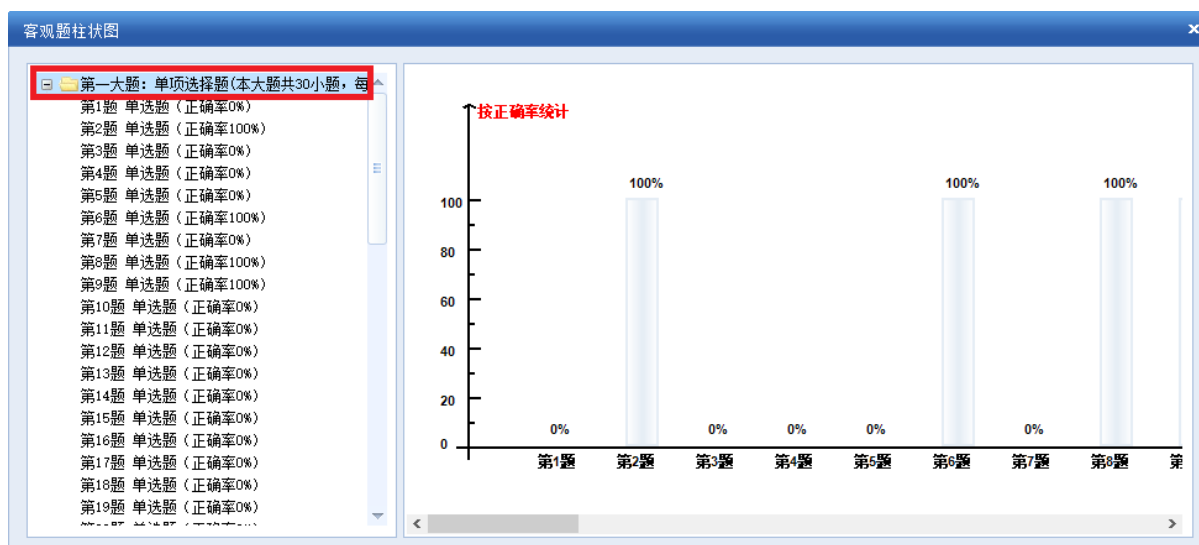
考试结束后系统会自动统计所有客观题的正确率，点击“收取试卷”右下角的“客观题柱状图”按钮即可弹出“客观题柱状图”界面，如图 3.5.3-9 所示：



3.5.3-9

按正确率统计

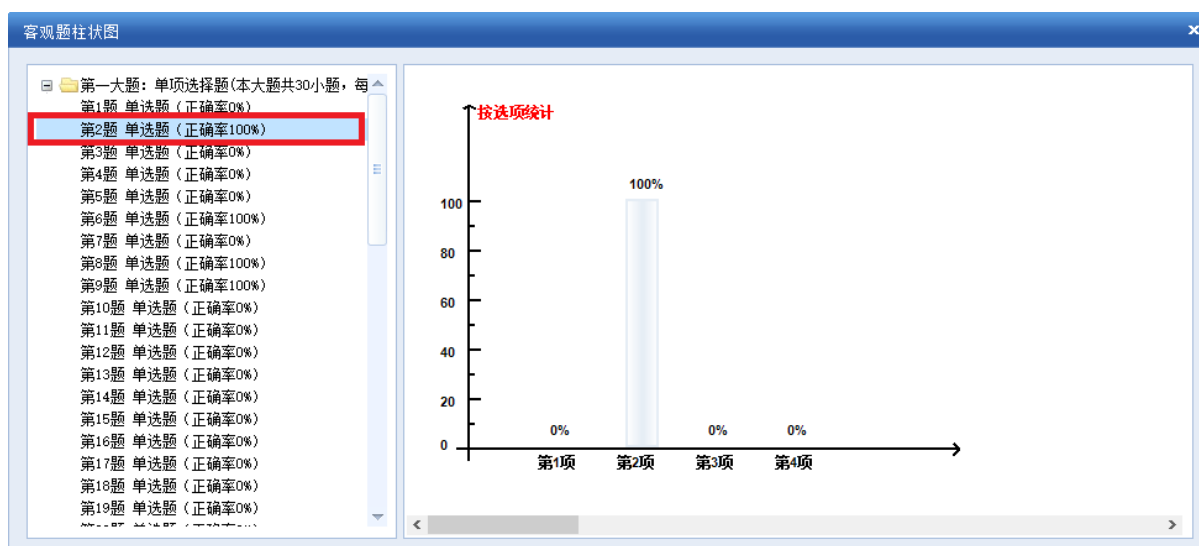
“客观题柱状图”默认是按正确率统计的，统计试卷中所有客观题的正确率；鼠标左键点击“客观题柱状图”中左边试题列表的大题，则右边柱状图就只显示这一大题的试题的正确率，不显示其他大题的正确率，如图 3.5.3-10 所示：



3.5.3-10

按选项统计

鼠标左键点击“客观题柱状图”界面中右边试题列表中的一个试题，点击后右边的柱状图就变为按选项统计，统计该试题每个选项被选择的概率，如图 3.5.3-11 所示：



3.5.3-11

3.5.4 试卷查询

- **功能简介：**试卷查询功能的作用是查询之前考试的信息，教师可以查看考试的客观题柱状图和考试详情。
- **功能说明：**
 - **打开“试卷查询”界面**
点击“试卷查询”按钮，系统会弹出“试卷查询”界面，如图 3.5.4-1 所示：



3.5.4-1

- 查询试卷

在“试卷查询”界面可用通过考试时间、院系专业班级（高教）、考试科目、考试试卷名称等筛查条件进行查询，点击“查询”按钮就可以根据筛查条件查询出符合条件的考试信息，如图 3.5.4-2 所示：



3.5.4-2

查询出的考试信息包括院系专业班级名称、考试时间、考试科目名称、试卷名称，教师还可以查看考试的“客观题柱状图”和“考试详情”。

- 考试详情

根据筛查条件查询出考试信息后点击试卷信息中的“考试详情”按钮，

点击后系统弹出“考试详情”界面，“考试详情”界面中显示该场考试所有学生的客观题正确率和得分，还可对所有学生机的考试信息进行查询、删除和下载操作，在“考试详情”界面中还可以批量对学生信息进行导出成绩和删除操作，如图 3.5.4-3 所示：



3.5.4-3

- **考生考试信息-查询**

点击“考试详情”界面考生考试信息中的“查询”按钮，点击后弹出“答卷”界面，该界面显示该考生考试的答题情况；

- **考生考试信息-删除**

点击“删除”按钮后，该学生记录和本地试卷都会被删除。

- **考生考试信息-下载**

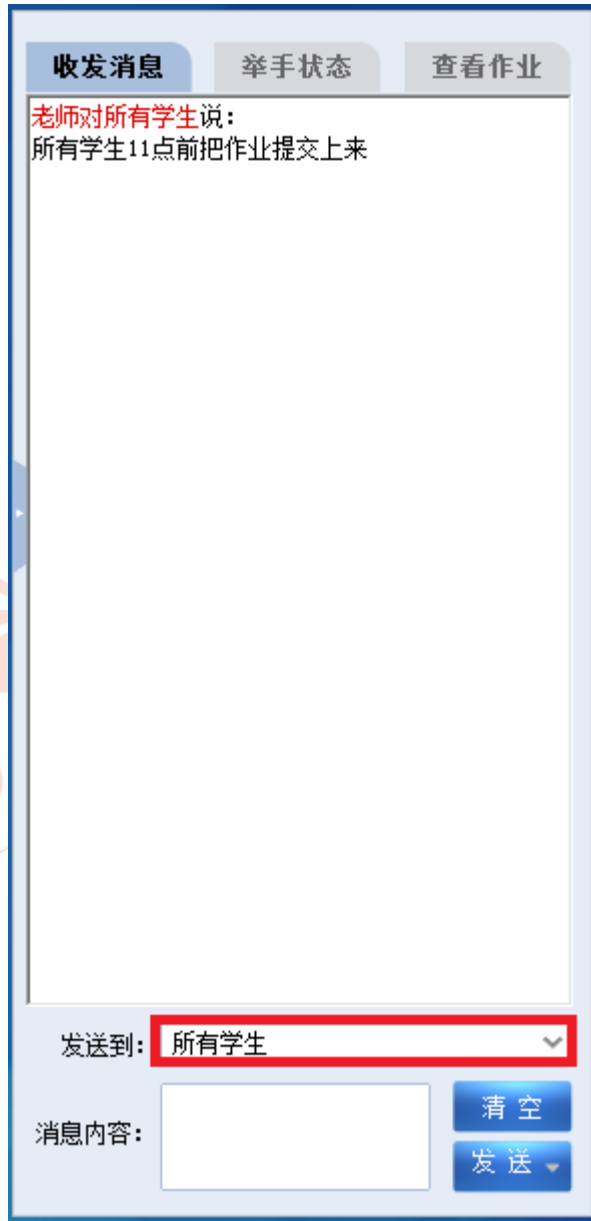
可以将考生的考试信息保存到本地。

3.6 即时消息窗口

3.6.1 收发消息

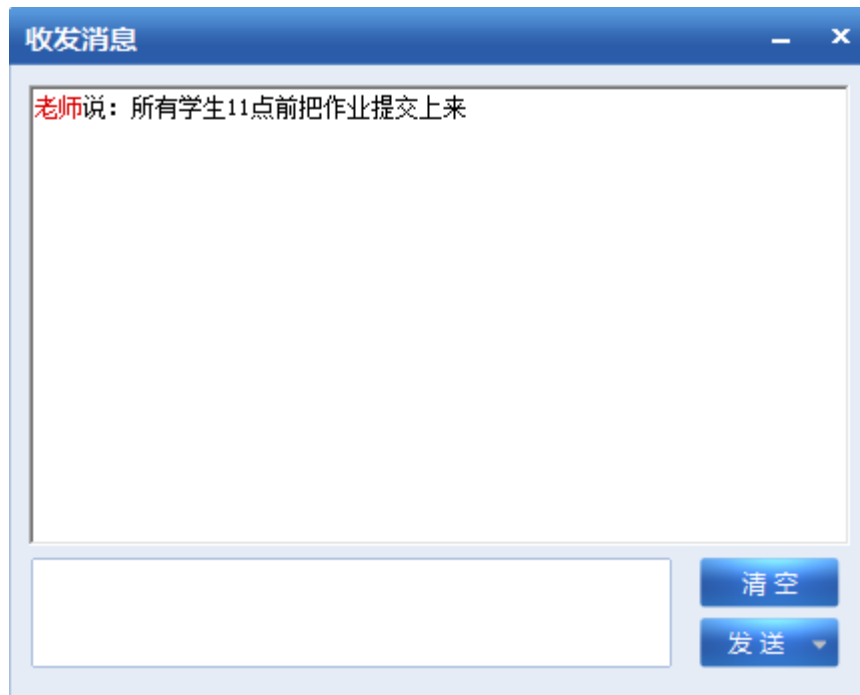
- **功能简介：**收发消息的功能是教师端和学生端通过发送消息进行交流。
- **功能说明：**
- **对所有学生发送消息**

在教师端主界面右边的消息发送区域中的“消息内容”输入框中输入消息内容，点击“发送”按钮，消息发送的对象默认是全部的学生端，如图 3.6.1-1 所示：



3.6.1-1

所有在线学生端自动弹出“发送消息”对话框，如图 3.6.1-2 所示：



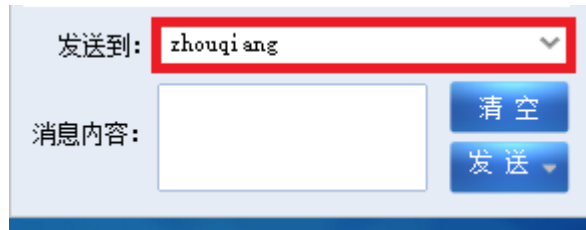
3.6.1-2

- **对单个学生发送消息**

选中主界面中的一个学生端图标，单击鼠标右键，在弹出的功能菜单中选择“发送消息”，如图 3.6.1-3 所示，点击后“发送消息”区域中的“发送到”的对象变为被选中的学生机的计算机名（未执行电子点名操作，学生签到后显示姓名），如图 3.6.1-4 所示：



3.6.1-3



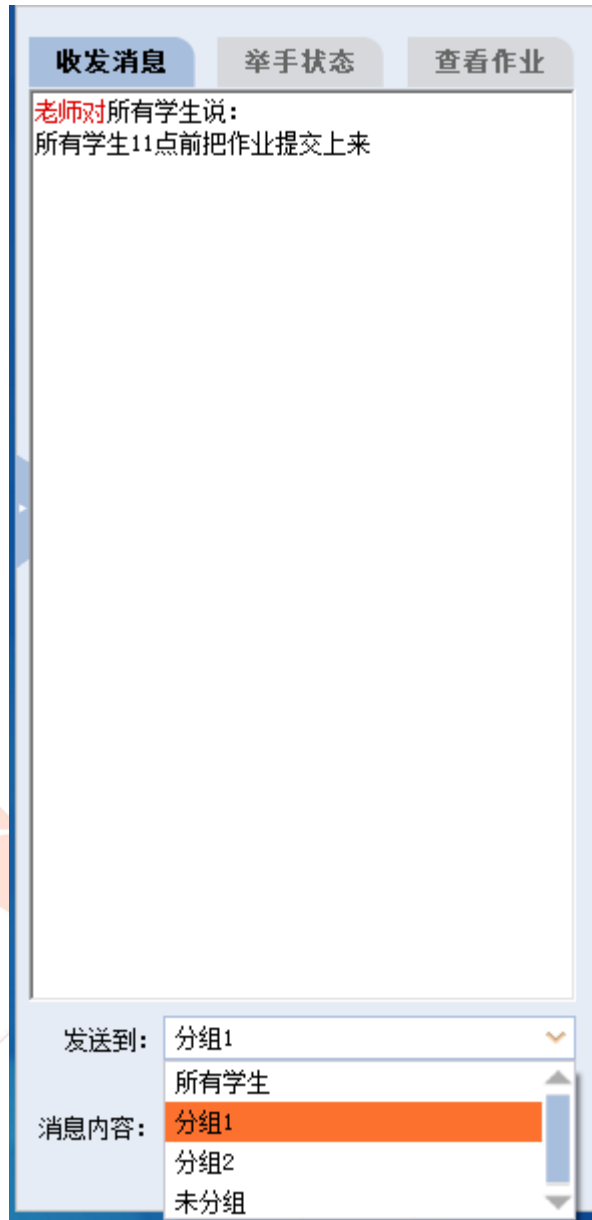
3.6.1-4

如果学生端已经执行了电子点名操作，选中点完名的学生端，单击鼠标右键，在右键菜单中选择“发送消息”，点击后“发送消息”区域中的“发送到”的对象变为被选中的学生机签到后的姓名。

- **按分组发送消息**

教师端已设置分组后，点击“发送到”，下拉框中将显示分组名称，选中分组后输入消息内容点击发送，此消息将只发送给该分组内的学生机，如图 3.6.2-5 所示。

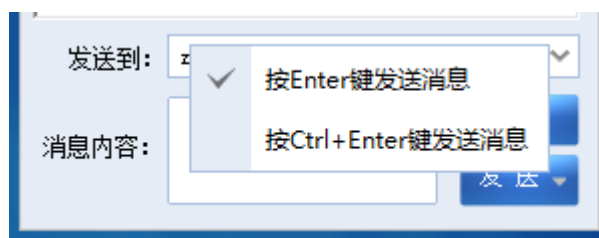




3.6.2-5

- 消息发送快捷键

教师编辑完消息内容后可以通过键盘上的快捷键来发送消息，点击“发送”按钮中的“▽”控件，可以选择发送的快捷键，如图 3.6.2-6 所示：



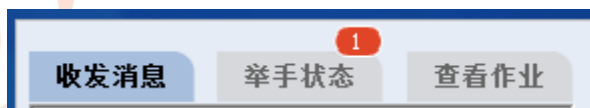
3.6.2-6

如图所示，目前的发送消息的快捷方式是 Enter 键，如果选择“按 Ctrl+Enter 键发送消息”后就可以通过按键盘上的 Ctrl+Enter 键发送消息。

3.6.2 举手状态

- 功能简介：查看学生端的电子举手状态。
- 功能说明：
- 举手状态

学生端点击功能菜单中的“电子举手”选项，点击后教师端的“举手状态”会显示举手的人数，如图 3.6.2-1 所示，点击“举手状态”标签后显示学生电子举手的具体信息，如图 3.6.2-2 所示，电子举手的学生机图标旁边会显示举手图标，如图 3.6.2-3 所示：



3.6.2-1



学生机	时间
zhouqiang	11:24:02

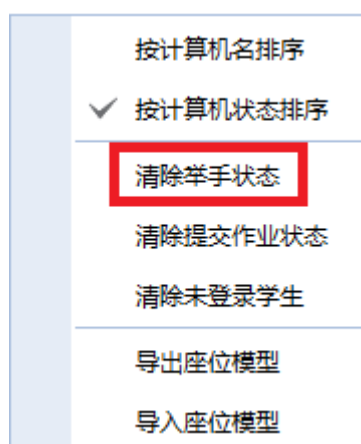
3.6.2-2



3.6.2-3

- **清除举手状态**

当有学生端执行了电子举手操作后，学生端的图标旁会显示举手图标，如果要清除举手图标，可以在学生视图的空白处单击鼠标右键，选择“清除举手状态”，点击后学生图标旁的举手图标就会被清除，如图 3.6.2-4 所示：



3.6.2-4

清除举手状态后同一学生端再次执行电子点名，“举手状态”中会新增一条记录，如图 3.6.2-5 所示：

收发消息			举手状态		查看作业	
学生机		时间				
zhouqi ang		14:36:57				
zhouqi ang		14:37:10				

3.6.2-5

- **清空举手信息**

在举手状态分页中单击鼠标右键，在菜单中选择“清空举手信息”，如图 3.6.2-6 所示，点击后所有的举手信息就会被清空。

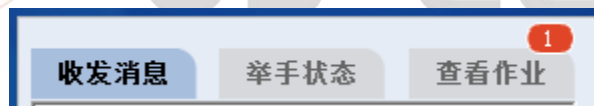


3.6.2-6

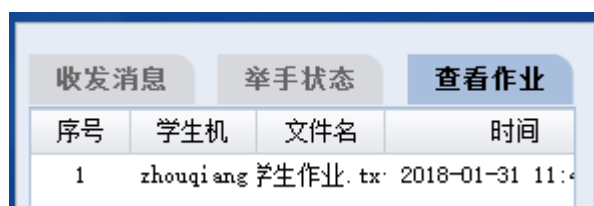
3.6.3 查看作业

- **功能简介：**当学生提交作业后可通过“查看作业”功能查看学生端提交的作业。
- **功能说明：**
 - **提交作业状态**

学生端提交作业后教师端的“查看作业”分页会显示收取到的作业的数量，如图 3.6.3-1 所示，点击“查看作业”标签页后可以显示学生提交的作业的信息，如图 3.6.3-2 所示，提交了作业的学生端的学生图标旁边会显示提交作业图标，如图 3.6.3-3 所示：



3.6.3-1



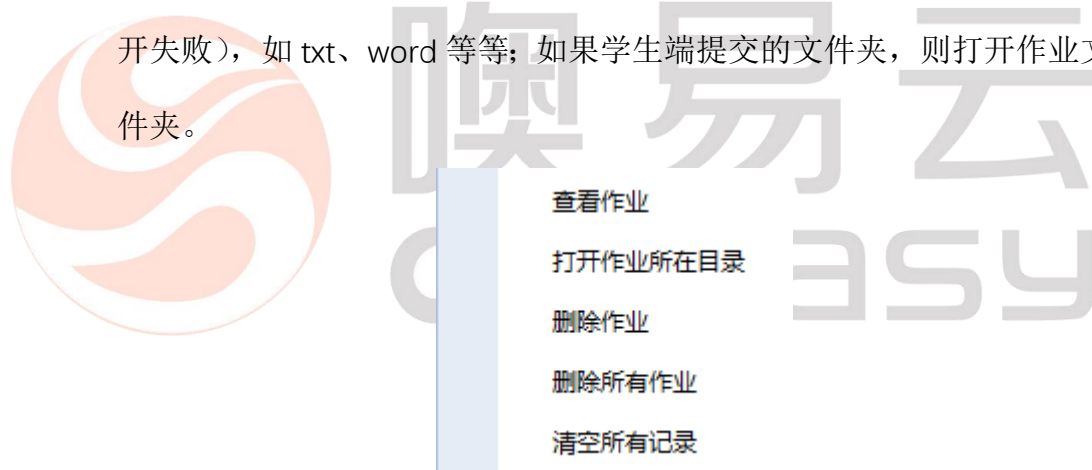
3.6.3-2



3.6.3-3

- **查看作业**

在“查看作业”分页中选中一份作业，单击鼠标右键，在弹出的功能菜单中选择“查看作业”选项，右键菜单如图 3.6.3-4 所示。如果学生端提交的是文件，则用系统中安装的软件打开作业文件（如系统没安装则打开失败），如 txt、word 等等；如果学生端提交的文件夹，则打开作业文件夹。



3.6.3-4

- **查看作业所在目录**

在“查看作业”分页中选中一份作业，单击鼠标右键，在弹出的功能菜单中选择“查看作业所在目录”选项，如果学生端提交的是文件，则系统打开该作业文件所在目录，如 txt、word 等等；如果学生端提交的文件夹，则系统打开该作业文件夹所在的目录。

- **删除作业**

作业查看完毕后教师想要删除作业的话，可以选中一份作业，单击鼠标右键，在弹出的功能菜单中选择“删除作业”选项，点击后该份作业从作业目录中被删除，并且本地保存的作业的文件也被删除。

- **删除所有作业**

“查看作业”分页中存在多份作业文件时，教师如果要删除所有的作业文件，可以在“查看作业”分页中单击鼠标右键，在右键菜单中选择“删除所有作业”，点击后“查看作业”分页中所有的作业文件信息均被删除，本地保存的所有作业文件也均被删除。

- **清空所有记录**

在“查看作业”分页中的空白处单击鼠标右键，在弹出的右键菜单中选择“清空所有记录”，点击后“查看作业”分页中所有的作业文件信息均被删除，但本地保存的作业文件不会被删除。

3.7 上课、下课、切换虚实系统

3.7.1 上课

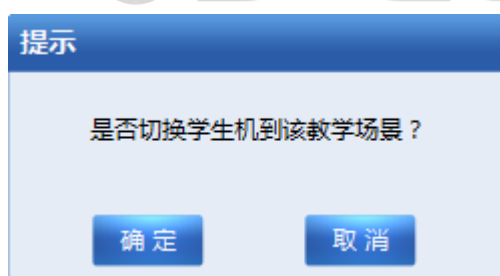
- **功能简介：**教师端可通过上课功能切换上课的场景。
- **功能说明：**
 - **打开“上课”界面**
点击教师端主界面右上角的“上课”控件；点击“上课”控件后系统弹出“上课”界面，如图 3.7.1-1 所示：



3.7.1-1

- **切换教学场景**

点击“上课”界面中的一个场景，点击后系统弹出二次确认提示框，如图 3.7.1-2 所示：



3.7.1-2

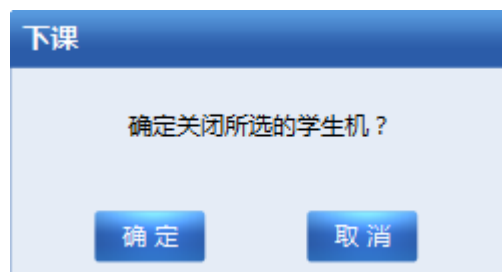
点击“确定”按钮可以成功切换教学场景，切换成功后所有学生端进入切换后的场景；点击“取消”按钮可关闭二次确认提示框，学生端不会切换教学场景。

3.7.2 下课

- **功能简介：**教师上完课后通过下课功能关闭所有的学生终端。
- **功能说明：**

- **关闭所有终端**

点击教师端主界面右上角的“下课”控件；点击“下课”按钮后系统弹出二次确认提示框，如图 3.7.2-1 所示，点击“确定”按钮即可关闭所选的学生桌面（关闭终端在终端策略中进行设置）。“取消”按钮可关闭二次确认提示框，学生终端不会关闭。



3.7.2-1

3.7.3 切换虚实系统

- **功能简介：**安装时选择“vdi+本地系统环境”则有该功能，选择“vdi 单一环境”则无该功能。该功能帮助老师从本地系统切换到虚系统，或者从虚系统切换到实系统
- **功能说明：**
 - **打开“切换虚实系统”界面**
点击教师端主界面右上角的“切换虚实系统”控件；点击后系统弹出界面，如图 3.7.3-1 所示：



3.7.3-1

- **选择学生样机**

学生样机下来列表中显示所有连上的学生端计算机名信息，未获取到计算机名则显示学生 ip 信息，选择后显示该学生端的虚实双系统信息。

- **切换系统**

选择好学生样机后，当前学生在虚系统中，选择而实系统图标，则学生端从虚系统切换到实系统中，再次进行系统切换，则需要学生端连上教师端。



噢易云
OS-EASY

二、 被控端（学生机）功能操作

1. 学生端功能菜单

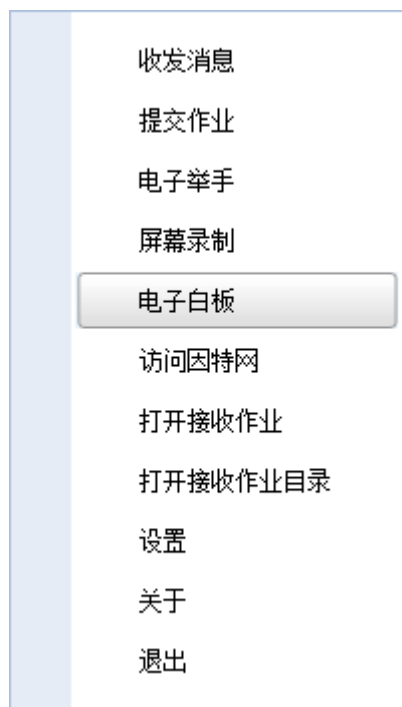
在安装或设置时如果勾选了“显示学生端主面板”学生机程序启动后，将在学生桌面右侧显示学生端主界面，如 1.1-1 图所示。



1.1-1

同时屏幕右下角也出现学生端托盘图标。如该图标显示为，表示该学生端未登录上教师端；如显示为，该说明学生端已登录上教师端。

在该图标上单击鼠标左建，会出现如 1.1-2 图菜单：



1.1-2

- **学习辅助**

可添加、删除本地程序到界面。

- **常用功能**

常用功能的快捷入口，与托盘左键菜单中对应的功能相同。

- **消息提示**

消息列表显示学生电子举手、下发作业、提交作业的时间，重启学生端程序后消息列表会清空。

1.1 收发消息

- **功能简介：**学生端可通过该功能与教师端消息交流。

- **功能说明：**

- **打开收发消息**

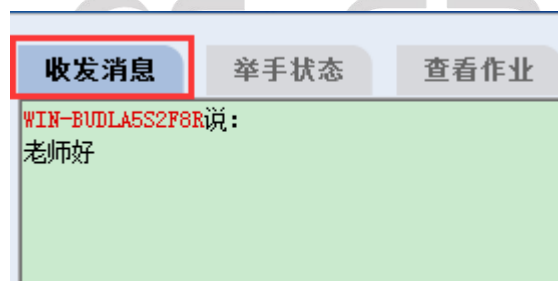
学生端点击功能菜单中的“收发消息”功能选项卡，弹出“收发消息”功能界面，如图 1.1-1 所示。



1.1-1

- 发送消息

学生端在消息输入框中输入文字，点击“发送”按钮，此时教师端“收发消息”栏中显示学生端发送的内容，如图 1.1-2 所示：



1.1-2

消息发送方式分为 Enter、ctrl+Enter 两种，点击“发送”按钮后的倒三角按钮，弹出发送方式选项卡，如图 1.1-3 所示：



1.1-3

- 清空消息

学生端点击“清空”按钮，将清空消息显示区域的消息记录。

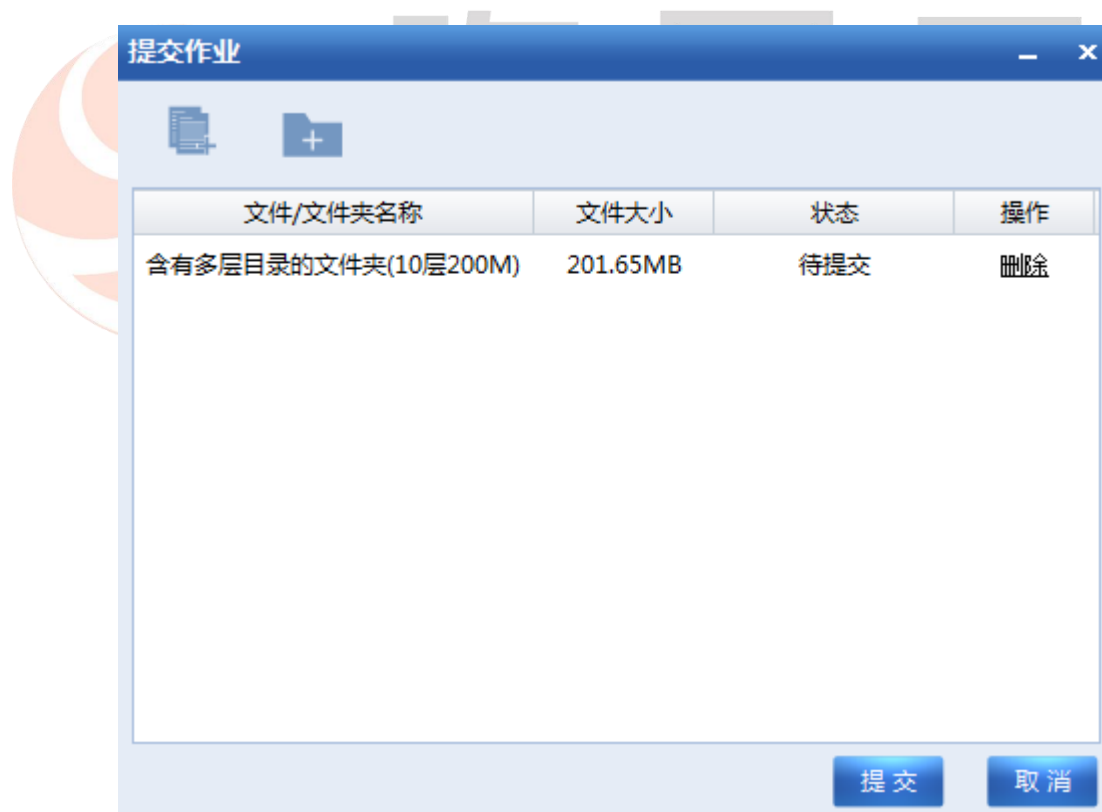
1.2 提交作业

➤ **功能简介：**学生端可通过此功能自主提交作业给教师端（前提：教师端勾选“允许学生自主提交作业”）。

➤ **功能说明：**

- 打开提交作业

学生端点击功能菜单中的“提交作业”功能选项卡，弹出“提交作业”功能界面，如图 1.2-1 所示：



1.2-1

- 添加文件

学生端点击“添加文件”功能按钮，在弹出的“打开”对话框中选中要

提交的文件，点击“打开”按钮，此时该文件添加到“提交作业”列表中。

如果学生端使用的是 win7 系统，可以直接从本地拖拽文件或文件夹到“提交作业”界面中，但一次只能拖拽一个文件或文件夹。

- **添加文件夹**

学生端点击“添加文件夹”功能按钮，在弹出的“浏览文件夹”对话框中选中需提交的文件夹点击“确定”按钮，此时该文件夹添加到了“提交作业”列表中。

- **删除**

学生端添加文件或文件夹到提交作业列表中后，点击“操作”栏中的“删除”按钮，可删除对应文件或文件夹。

- **提交**

学生端添加文件或文件夹到提交作业列表后，点击“提交”按钮，文件或文件夹状态由“待提交”变为“提交成功”，若提交大文件，提交过程中提交进度百分比显示；点击“提交”按钮后，“提交”“删除”按钮置灰显示；

若学生端添加重复文件到提交作业列表中，将会弹出“文件已存在”提示框，将列表中存在的文件或文件夹删除方可添加成功。

- **取消**

点击“取消”按钮，“提交作业”功能界面直接关闭，若提交作业列表中存在文件或文件夹，此操作不会影响到已添加的文件或文件夹。

1.3 电子举手

➤ **功能简介：**学生端可通过电子举手向老师提问。

➤ **功能说明：**

学生端点击功能菜单中的“电子举手”选项卡，教师端主界面学生视图右上角会出现举手标识，“举手状态”，且在右侧消息模块也会显示举手

学生的数量及信息，如图 1.3-1 和图 1.3-2 所示：



1.3-1



1.3-2

若同一学生端多次举手，教师端不执行“清除举手状态”操作，右侧消息模块中的举手不会发生变化，且举手状态中学生端的详细信息不会更新。

1.4 屏幕录制

- **功能简介：**学生可以使用该功能实现录制自己对屏幕操作的控制和学生自己的语音
- **功能说明：**
- **打开屏幕录制**

学生端点击功能菜单中的“屏幕录制”选项卡，桌面右侧弹出屏幕录制工具栏，如图 1.4-1 所示：



- **开始录制**

教师点击工具栏上的【开始录制】功能按钮，弹出“另存为”的窗口，设置好文件保存位置及文件名，点击“保存”按钮，此时“另存为”窗口自动关闭，橙色小球开始闪动，计时器开始计时，“开始录制”变为“暂停录制”。（注意：录制视频文件保存类型为：.mp4）。

- **暂停录制**

正在录制视频时，教师端点击“暂停录制”，此时视频录制暂停，“暂停录制”变为“继续录制”。

- **继续录制**

视频录制暂停时，教师端点击“继续录制”，此时视频继续录制，“继续录制”变为“暂停录制”。

- **停止录制**

正在录制视频时，学生端点击“停止录制”，此时视频录制结束，橙色小

球不再闪动，计时器归零。

- **彩色/黑白**

教师端可选择所录制的视频画质颜色，默认为彩色，点击“彩色”按钮，此时“彩色”变为“黑白”，录制的视频为黑白画质（画质需要在开始录制前选好，开始录制后无法切换）。

- **退出**

学生端点击“退出”按钮，后退出屏幕录制。

1.5 电子白板

- **功能简介：**学生可以使用该功能调用系统自带画板功能。

1.6 访问因特网

- **功能简介：**学生端通过此功能可以访问教师端设置的网址。
- **功能说明：**

学生端点击功能菜单中的“访问因特网”，此时学生端浏览器被打开，访问的网址是教师端在“系统设置”中设置的网址。

1.7 打开接收作业

- **功能简介：**学生端可通过此功能直接打开教师端下发的文件。
- **功能说明：**

学生端点击功能菜单中的“打开接收作业”选项卡，此时学生端可直接打开教师端下发的文件；若教师端下发了多个文件，则打开最后下发的文件；若教师端未下发任何文件，点击此选项卡无效。

1.8 打开接收作业目录

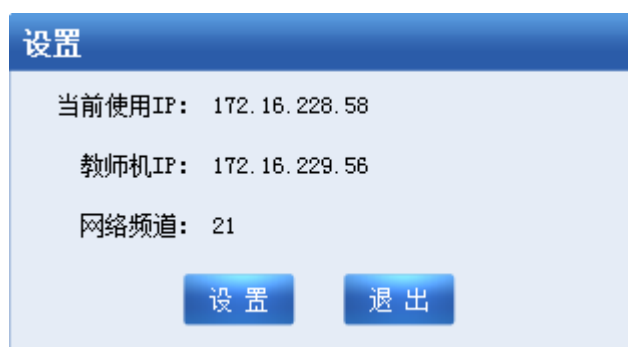
- **功能简介：**学生端可通过此功能直接打开文件的存放位置。
- **功能说明：**

学生端点击功能菜单中的“打开接收作业目录”选项卡，可直接打开教师端下发文件的存放位置。

1.9 设置

- **功能简介：**学生端可通过此功能查看当前所在频道和教师机 ip。并可重新设置教学场景和连接教师机方式。
- **功能说明：**
 - **打开设置界面**

点击学生端图标，在弹出的功能菜单中选择“设置”，弹出当前连接信息，如图 1.9-1 所示。当前界面会显示学生端当前使用的 ip、连接的教师机 ip 和所在频道。（未连接上教师端时 ip 为空）

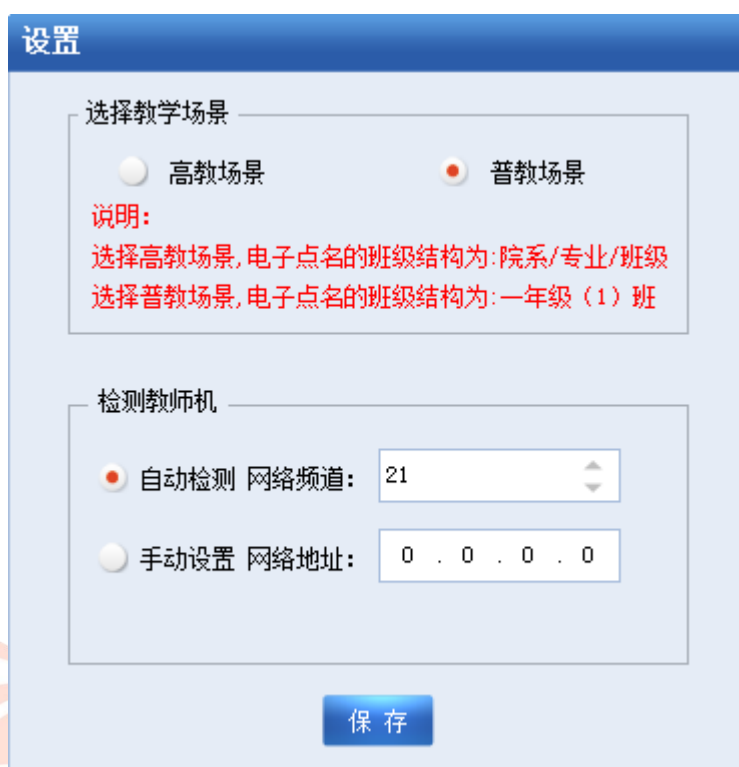


1.9-1

- **参数配置**

点击上图中“设置”按钮，会弹出“安全密码验证”窗口，输入正确密码

后会弹出安装时参数配置界面，如图 1.9-2 所示。可重新对教学场景和连接教师端进行配置，配置成功后学生端程序会自动重启。



1.9-2

1.10 关于

显示版本信息、版权信息及版权所属公司网址。

1.11 退出

通过此功能可退出学生端程序

1.12 悬浮框

- **功能简介：**学生端通过此功能可以快速执行提交作业、收发消息和举手功能。

➤ **功能说明:**

学生开机自启后自动弹出悬浮框,如图 1.12-1 所示。默认是自动收起状态。



1.12-1

- **举手**

举手后教师端该学生视图出现举手图标。具体参考 1.3 章节。

- **消息**

用于跟教师端之间收发消息,具体使用参考 1.1 章节。

- **提交作业**

点击后打开“提交作业”窗口,具体使用参考 1.2 章节。(教师端“收取作业”中不勾选“允许学生自主提交”,该按钮置灰)



噢易云
OS-EASY